20 Aula Digital

Manual do Utilizador do Professor

Versão 1.0

Índice

I. Começar a utilizar o 20 Aula Digital 4
1. Registo 4
2. Autenticação 4
2.1. Recuperar palavra-passe 5

II. Biblioteca 6
1. Ordenar Projetos escolares 6
2. Pesquisar Projetos escolares 7
3. Aceder a um Projeto escolar 8

III. Manual Multimédia 9
1. Livros 9
1.1. Barra de ferramentas do livro multimédia 10
1.2. Menu lateral esquerdo 13
1.3. Fechar o Livro multimédia 21
2. Testes 22
2.1. Aceder a um teste 22
2.2. Relatórios 23
2.3. Exportar testes para versão editável (Word) 24
2.4. Copiar um teste 25
3. Aulas 26
3.1. Aceder a uma aula 27
3.2. Plano de aula 28
3.3. Copiar uma aula 29
4. Dossiê 30
4.1. Aceder a um recurso 31
5. *Offline* 32
5.1. Descarregar um projeto escolar 32

IV. Os meus testes 34
1. Testes 34
1.1. Criar um teste 34
1.2. Editar um teste 43

1.3. Duplicar um teste 44
1.4. Organizar testes 45
1.5. Ordenar testes 47
1.6. Pesquisar testes 47
2. Questões 48
2.1. Criar uma Nova questão 48
2.2. Editar uma questão 48
2.3. Eliminar uma questão 50
2.4. Organizar questões em pastas 50
2.5. Ordenar questões 53
2.6. Filtrar questões 54
2.7. Pesquisar questões 54

V. As minhas aulas 55
1. Criar uma aula 55
1.1. Adicionar recursos a uma aula 56
2. Acesso e navegação de uma aula 62
3. Opções de uma aula 63
4. Organizar aulas 64
4.1. Criar uma pasta 64
4.2. Inserir uma aula numa pasta 64
4.3. Opções de uma pasta 65
5. Ordenar aulas 65
6. Pesquisar aulas 66

I. Começar a utilizar o 20 Aula Digital

A utilização do 20 Aula Digital necessita de um registo inicial.

1. Registo

Para realizar o **registo** no 20 Aula Digital:

1. Aceder ao portal LeYa Educação;
2. Clicar no separador **Professor**;
3. Clicar em **Educação Digital**;
4. Clicar no ícone **20 Entrar**;
5. Clicar em **Ainda não é utilizador?**;
6. Preencher todos os **campos obrigatórios**;
7. Escolher a **Data de nascimento**, o **Sexo** e a **Imagem de perfil** (opcional);
8. Escolher o perfil de **Professor**;
9. Inserir o **NIF** e o número do **Cartão de Cidadão**;
10. Ler e **Aceitar os termos do serviço**;
11. Clicar em **Registar**;
12. Clicar em **Continuar**.

Após o registo será enviado um e-mail para ativar a conta. Para **ativar a conta e concluir o registo**:

1. Clicar em **Ativar conta** no e-mail recebido;
2. Clicar em **Continuar**.

A partir deste momento o registo e ativação da conta estão concluídos, sendo desde já possível aceder ao 20 Aula Digital.

2. Autenticação

Para realizar o **acesso** ao 20 Aula Digital:

1. Aceder à página de entrada do 20 Aula Digital;
2. Inserir o endereço de **e-mail** e a **palavra-passe**;
3. Clicar em **Entrar**.

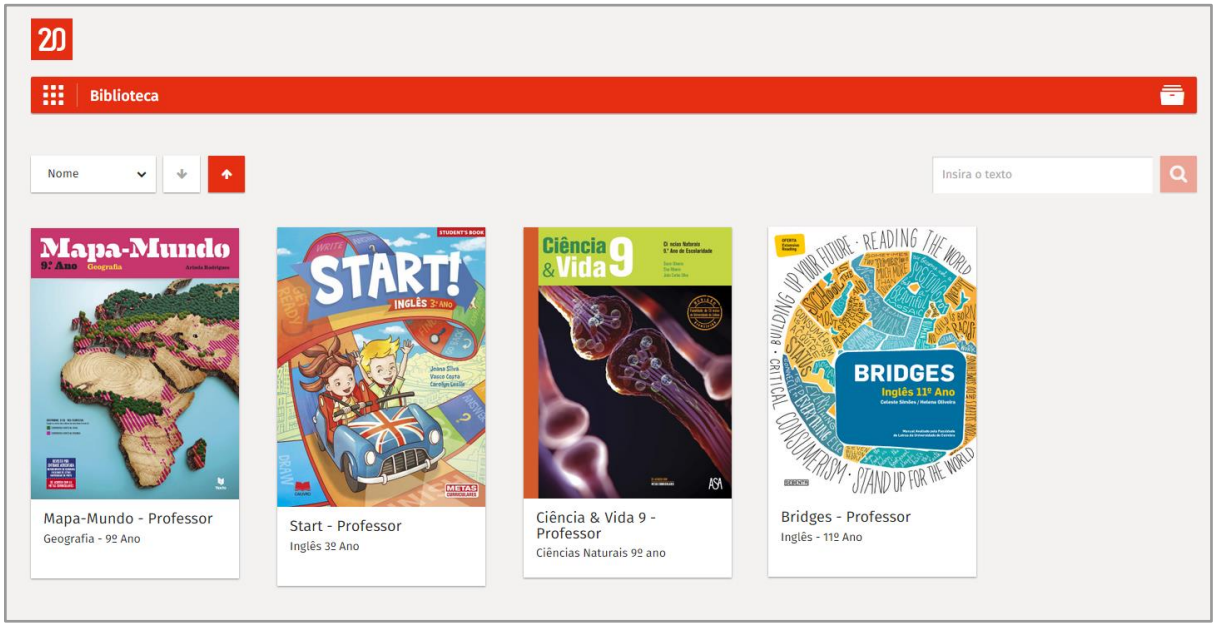
2.1. Recuperar palavra-passe

Para **recuperar a palavra-passe** de acesso ao 20 Aula Digital:

1. Aceder à página de entrada do 20 Aula Digital;
2. Clicar em **Esqueceu-se da palavra-passe?**;
3. Introduzir o **endereço de e-mail**;
4. Clicar em **Restaurar**;
5. Clicar em **Continuar**;
6. Clicar em **Recuperar-palavra** passe no email recebido;
7. Escolher uma nova **palavra-passe**;
8. Clicar em **Confirmar**;
9. Clicar em **Continuar**.

II. Biblioteca

A Biblioteca é a área onde os projetos escolares são apresentados. Cada projeto escolar está indicado com o nome, disciplina e ano, estando disponíveis todos os seus livros, recursos e funcionalidades através do seu acesso.



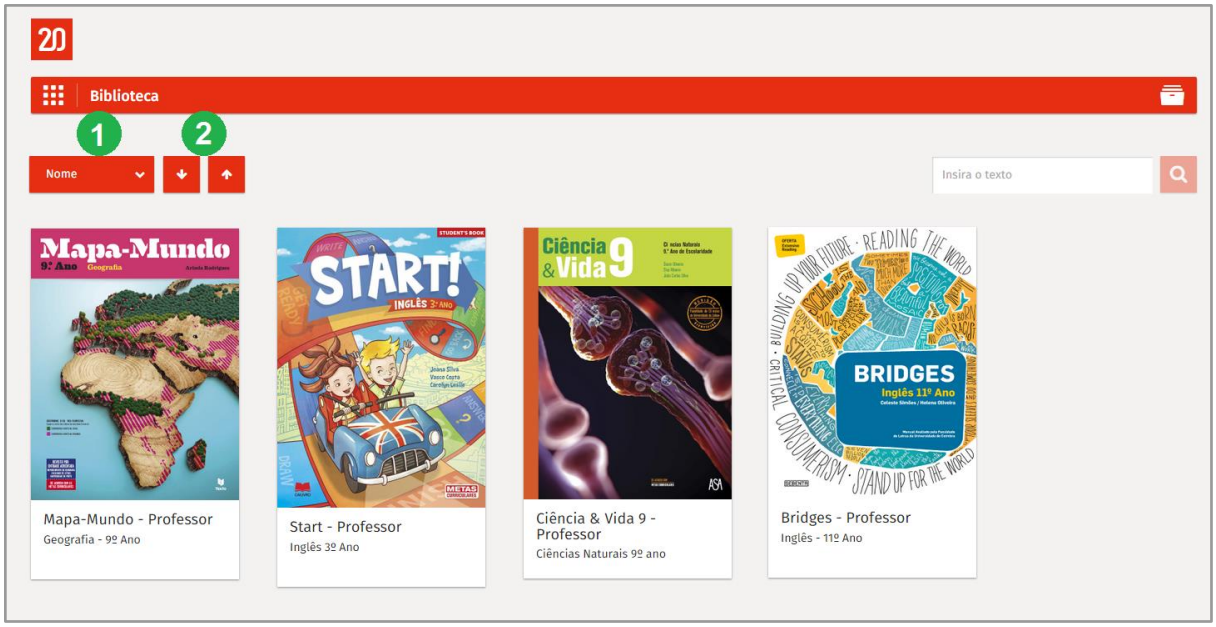
Biblioteca

1. Ordenar Projetos escolares

Os projetos escolares podem ser ordenados por ordem alfabética ascendente ou descendente.

Para **ordenar** os projetos escolares:

1. Clicar para escolher a **organização** dos projetos escolares;
2. Clicar para definir a **ordem** ascendente ou descendente.



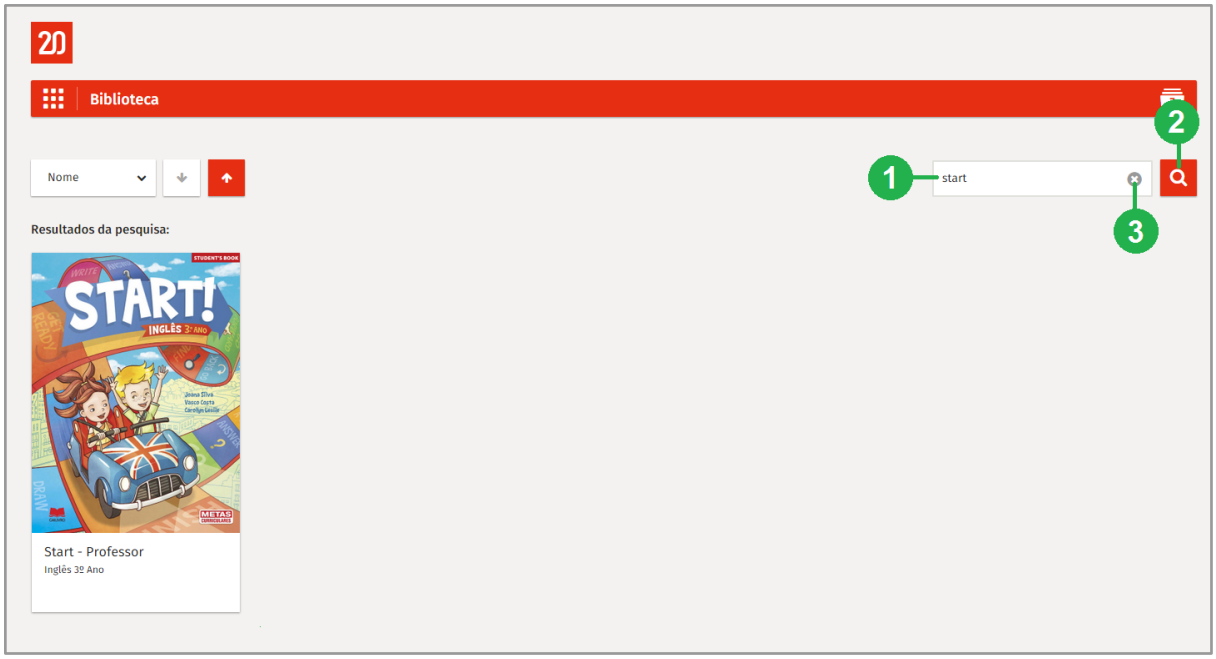
Ordenar Biblioteca

2. Pesquisar Projetos escolares

Para encontrar rapidamente um projeto escolar basta fazer uma pesquisa com o título do projeto encontrar.

Para fazer uma **pesquisa**:

1. Inserir o(s) **termo(s)** a pesquisar;
2. Clicar para **realizar** a pesquisa;
3. Clicar para **limpar** a pesquisa.



Pesquisar Manuais multimédia

3. Aceder a um Projeto escolar

O acesso a um projeto escolar permite a visualização de todos os seus livros , recursos digitais, testes e aulas. A este conjunto de componentes chamamos o **Manual Multimédia**.

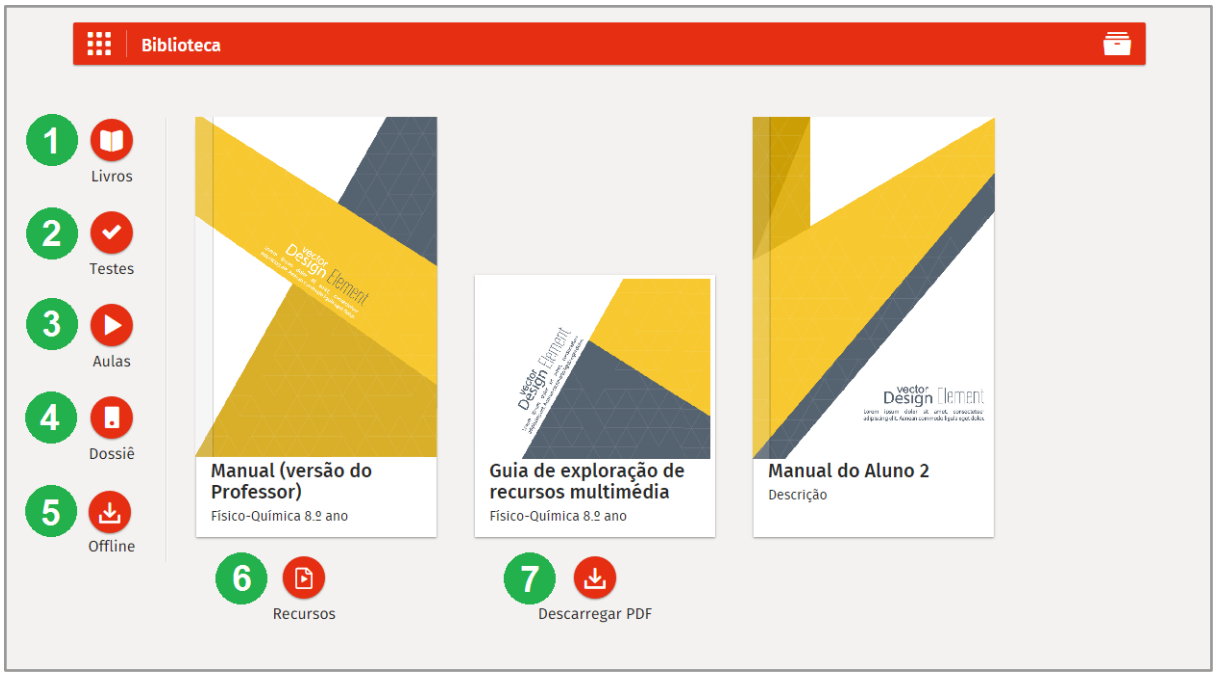
Para **aceder** ao Manual Multimédia:

1. Clicar na **capa** do projeto escolar pretendido.

III. Manual Multimédia

Cada **Manual multimédia** disponibiliza um conjunto de livros, recursos, aulas, testes e funcionalidades disponibilizados pela editora, que estão organizados da seguinte forma:

1. **Livros** multimédia que compõem o projeto escolar;
2. Conjunto de **Testes**;
3. **Aulas** interativas preparadas para projeção;
4. **Dossiê** de apoio ao Professor, com fichas, planos de aulas, planos globais e outros materiais complementares;
5. Descarregar a **versão offline** com todos os componentes e funcionalidades;
6. Lista de **Recursos** disponíveis no livro multimédia;
7. Alguns livros multimédia estão ainda disponíveis para **descarregar**, na íntegra, para formato de leitura, em PDF.



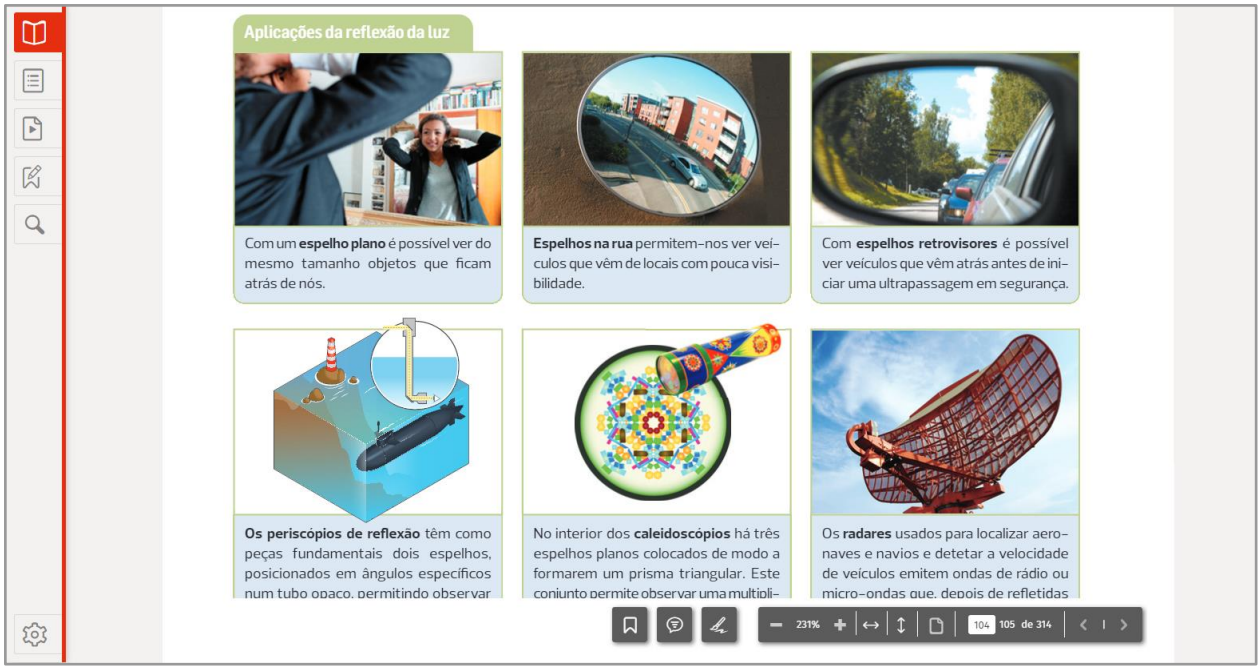
Biblioteca

1. Livros

A área **Livros** permite o acesso a todos as componentes do projeto, com a integração de recursos digitais. Estão ainda disponíveis um conjunto de ferramentas de interação sobre o livro multimédia.

Para **aceder** a um livro multimédia:

1. Clicar na **capa** do livro multimédia pretendido.


Aplicações da reflexão da luz
Com um espelho plano é possível ver do mesmo tamanho objetos que ficam atrás de nós.
Espelhos na rua permitem-nos ver veículos que vêm de locais com pouca visibilidade.
Com espelhos retrovisores é possível ver veículos que vêm atrás antes de iniciar uma ultrapassagem em segurança.
Os periscópios de reflexão têm como peças fundamentais dois espelhos, posicionados em ângulos específicos
No interior dos caleidoscópios há três espelhos planos colocados de modo a formarem um prisma triangular. Este
Os radares usados para localizar aeronaves e navios e detetar a velocidade de veículos emitem ondas de rádio ou micro-ondas que, depois de refletidas
231%
104 105 de 314

Visualizador do Livro multimédia

1.1. Barra de ferramentas do livro multimédia

As ferramentas de **visualização**, **navegação e interação** do livro multimédia encontram-se disponíveis na barra de ferramentas inferior:

Barra de ferramentas

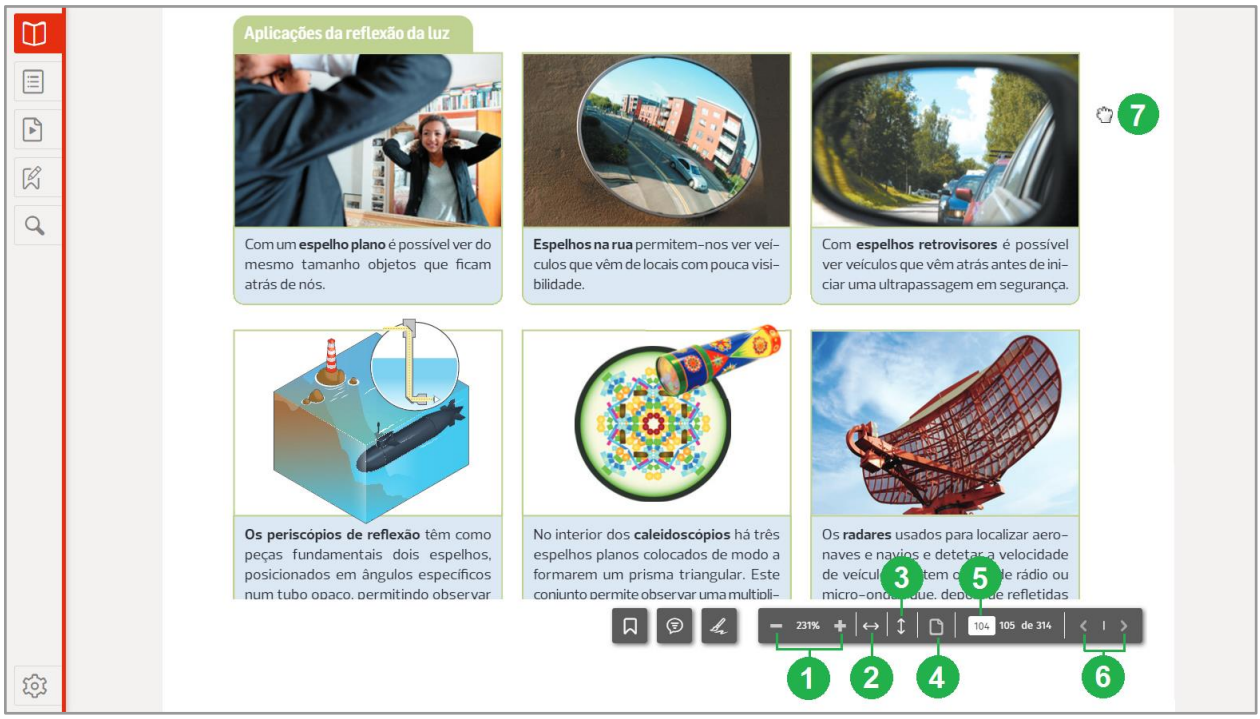
1. **Marcador** - Marcar uma página como favorita;
2. **Anotações** - Criar uma anotação sobre a página do livro;
3. **Desenho livre** - Desenhar sobre as páginas do livro;
4. **Reduzir zoom** - Diminuir o zoom das páginas do livro;
5. **Aumentar zoom** - Aumentar o zoom das páginas do livro;
6. **Ajustar em largura** - Ajustar as páginas do livro em largura;
7. **Ajustar em altura** - Ajustar as páginas do livro em altura;
8. **Página única/Dupla página** - Visualizar o livro em página única ou dupla página;
9. **Inserir página** - Navegar diretamente para uma página do livro;
10. **Retroceder página** - Retroceder nas páginas do livro (uma de cada vez);

11. **Avançar página** - Avançar nas páginas do livro (uma de cada vez).

Importante: Todas as interações realizadas ficam automaticamente gravadas no livro multimédia, garantindo assim a utilização permanente de todo o trabalho desenvolvido.

1.1.1. Opções de visualização e navegação do livro multimédia

O livro multimédia apresenta um conjunto de ferramentas que permite definir vários tipos de visualização e que permitem a sua navegação. Algumas ações de navegação pelo livro multimédia podem também ser feitas utilizando o teclado e rato do computador.


Aplicações da reflexão da luz
Com um espelho plano é possível ver do mesmo tamanho objetos que ficam atrás de nós.
Espelhos na rua permitem-nos ver veículos que vêm de locais com pouca visibilidade.
Com espelhos retrovisores é possível ver veículos que vêm atrás antes de iniciar uma ultrapassagem em segurança.
Os periscópios de reflexão têm como peças fundamentais dois espelhos, posicionados em ângulos específicos num tubo opaco, permitindo observar
No interior dos caleidoscópios há três espelhos planos colocados de modo a formarem um prisma triangular. Este conjunto permite observar uma multipli-
Os radares usados para localizar aeronaves e navios e detetar a velocidade de veícu
231%
104
105 de 314
1
2
3
4
5
6
7

Ferramentas de visualização e navegação

Opções de visualização e navegação:

1. Clicar para definir o **zoom** da página;
2. Clicar para ajustar a **página à largura**;
3. Clicar para ajustar a **página em altura**;
4. Clicar para definir a visualização em **Página única** ou em **Página dupla**;
5. Inserir o **número da página** pretendida;
6. Clicar para **mudar de página**;
7. Clicar e arrastar para **navegar** de forma livre pela página.

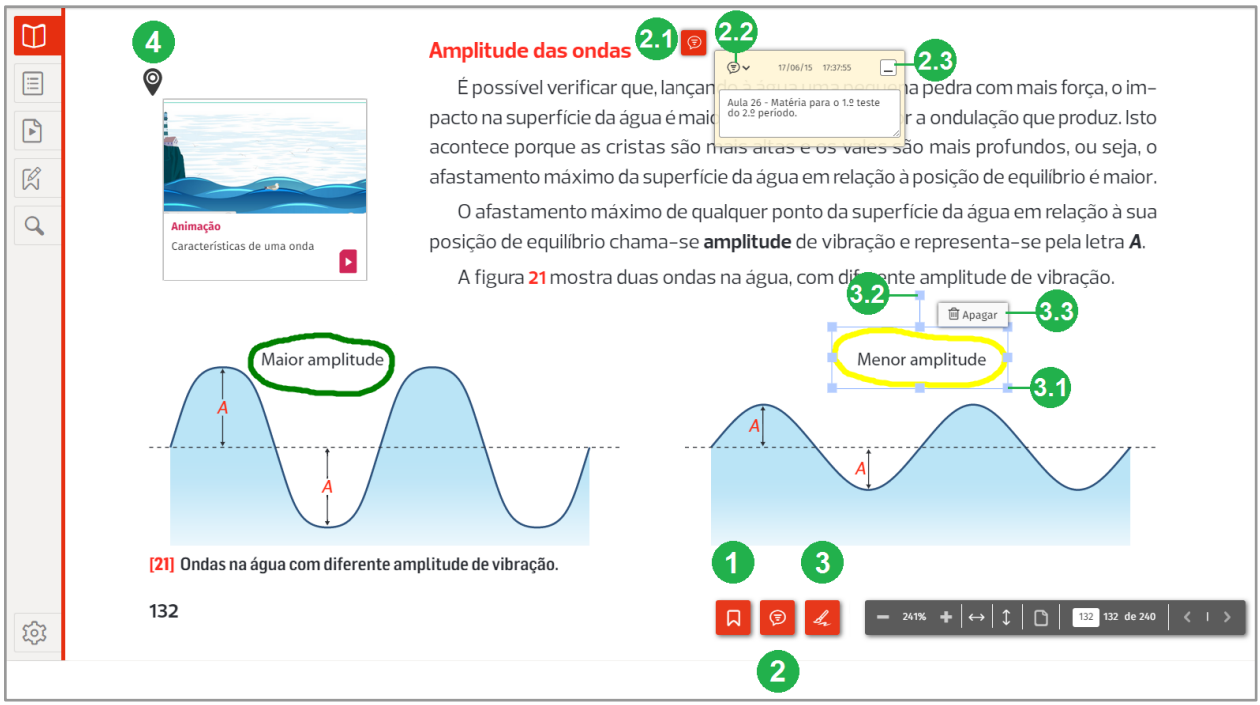
Nota: Também é possível utilizar as setas do teclado, direita e esquerda, para navegar pelas páginas do livro multimédia.

1.1.2. Opções de interação do livro multimédia

Para interagir com as páginas do livro multimédia é possível marcar páginas como favoritas, criar anotações e realizar desenhos livres.

Todas estas interações ficam disponíveis na área **Anotações e marcadores**, disponível no menu lateral esquerdo (1.2.), apresentado a lista completa de todas as interações efetuadas nas páginas do livro multimédia. Os desenhos livres não ficam referenciados nesta lista.

Ao longo do livro estão disponíveis um conjunto de recursos multimédia (*hotspots*) que ajudam a contextualizar a matéria, auxiliando o estudo e a sua compreensão.



Ferramentas de edição e interação

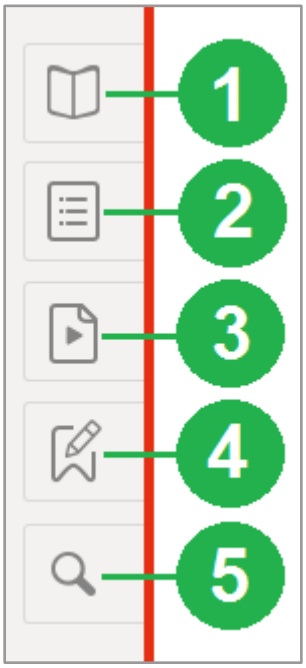
Opções de interação

1. Clicar para **marcar** a página como favorita;
2. Clicar para criar uma **anotação**;
   - **2.1.** Clicar no local onde se pretende **inserir a anotação**. Depois de criada, clicar para **abrir/fechar**. Ou clicar e arrastar para **mover** a anotação;
   - **2.2.** Clicar para **minimizar** a anotação;
   - **2.3.** Clicar para **apagar** a anotação;

3. Clicar para começar a **desenhar**;
   - **3.1.** Clicar e arrastar para **redimensionar/mover** o desenho livre;
   - **3.2.** Clicar e arrastar para **rodar** o desenho livre;
   - **3.3.** Clicar para **apagar** o desenho livre;
4. Clicar no ***hotspot*** para abrir o recurso multimédia.

1.2. Menu lateral esquerdo

O menu lateral esquerdo, disponível no visualizador do Livro multimédia, permite o acesso às seguintes áreas:



Menu lateral esquerdo

1. **Livro multimédia** - Acesso ao livro multimédia, onde estão disponíveis as ferramentas de visualização, navegação e interação e os recursos multimédia através de *hotspots*.
2. **Índice** - Acesso ao índice do livro multimédia.
3. **Recursos multimédia** - Acesso ao índice dos recursos multimédia.
4. **Anotações e marcadores** - Acesso ao índice das interações efetuadas no livro multimédia.
5. **Pesquisa** - Permite realizar pesquisas de termos e/ou palavras e recursos no livro multimédia.

Importante:
A área **Anotações e marcadores** apenas fica disponível a partir do momento em que forem realizadas interações no livro multimédia.

1.2.1. Índice

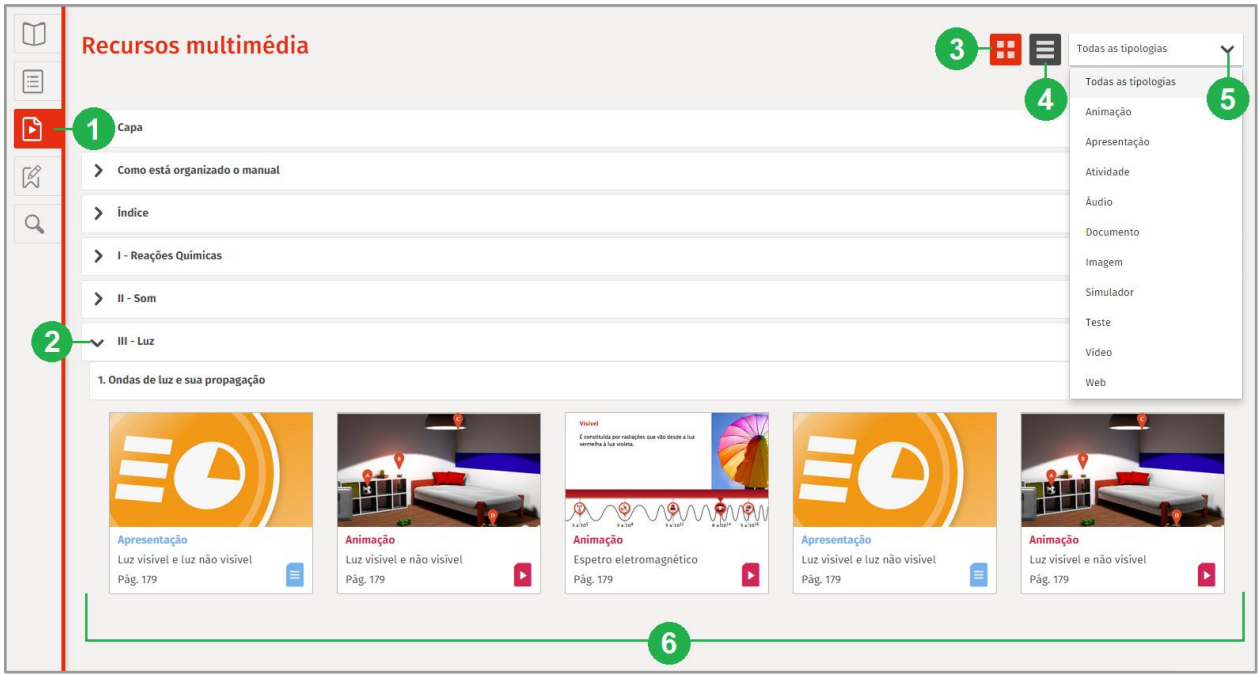
Nesta área está disponível o índice do livro multimédia. É possível navegar diretamente para as páginas pretendidas clicando nos títulos apresentados.

Índice do livro multimédia

1. Clicar para aceder ao **Índice**;
2. Clicar para visualizar os **subtemas** associados;
3. Clicar no **título/página** de um tema/subtema para aceder diretamente à página do livro multimédia.

1.2.2. Recursos multimédia

Nesta área estão disponíveis todos os recursos multimédia associados ao livro multimédia. Estes recursos estão organizados de acordo com o índice do livro, podendo ser visualizados em grelha ou lista, existindo ainda a hipótese de filtrar os mesmos de acordo com as suas tipologias.



Lista dos Recursos multimédia

1. Clicar em **Recursos multimédia**;
2. Clicar para visualizar a **lista** dos recursos multimédia associados ao tema;
3. Clicar para visualizar os recursos em **miniaturas**;
4. Clicar para visualizar os recursos em **lista**;
5. Clicar para **filtrar** os recursos pela tipologia pretendida;
6. Clicar para **abrir** o recurso multimédia.

1.2.2.1. Navegação dos recursos multimédia

De seguida apresenta-se a navegação para todas as tipologias dos recursos multimédia.

Importante: Podem existir projetos que não contenham todas as tipologias dos recursos multimédia.

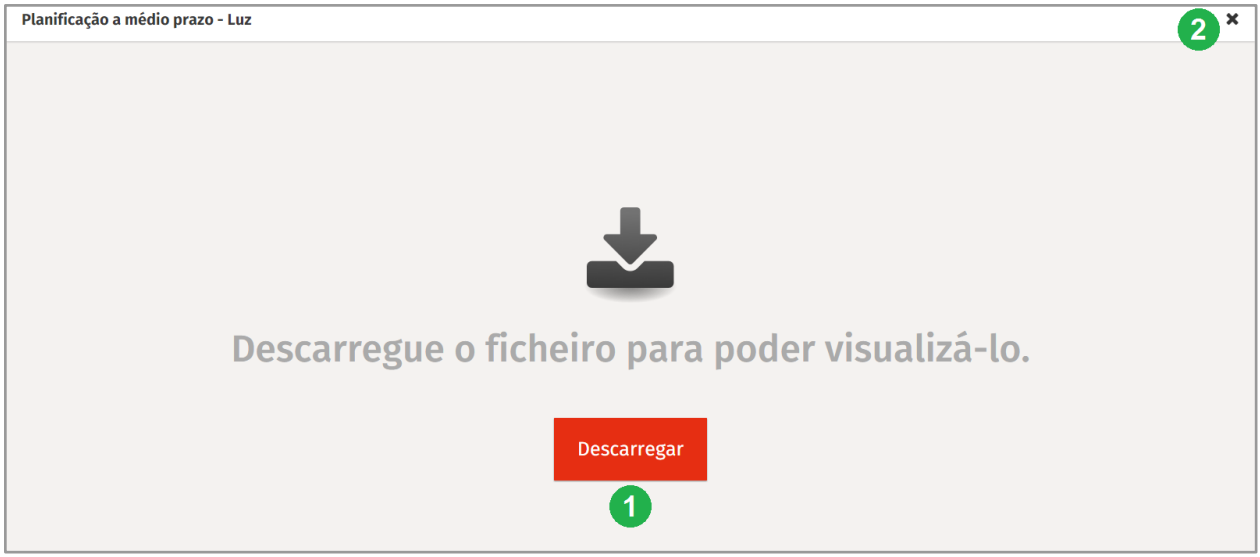
Animações/Atividades/Simuladores/Vídeos

Recursos - Animações/Atividades/Simuladores/Vídeos

1. Clicar para **iniciar** a visualização do recurso;
2. Clicar para **fechar** o recurso e voltar à lista de recursos.

Apresentação/Documento

Para visualizar estes recursos multimédia é necessário descarregar o respetivo ficheiro para o computador.



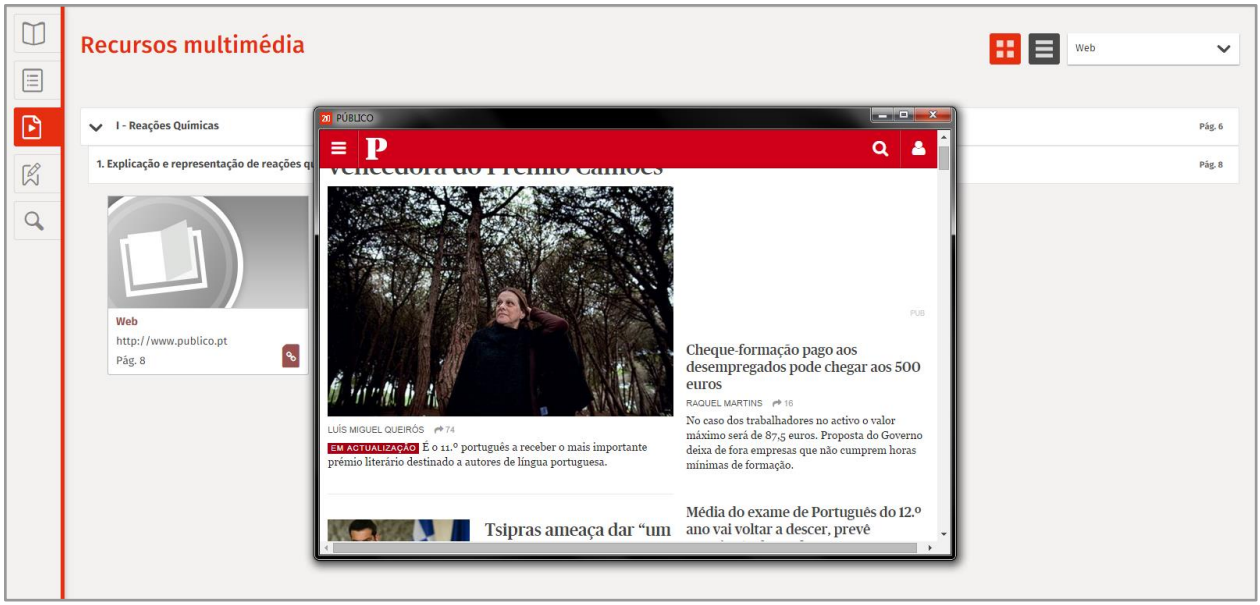
Recursos - Apresentação/Documento

1. Clicar em **Descarregar** para transferir o ficheiro para o computador;

2. Clicar para voltar à lista de recursos.

Web

Ao aceder a esta tipologia de recurso é aberta uma nova janela do produto, onde pode ser feita uma navegação igual a qualquer navegador de Internet.


Recursos multimédia
Web
I - Reações Químicas
Pág. 6
Pág. 8
Web
http://www.publico.pt
Pág. 8
PÚBLICO
Cheque-formação pago aos desempregados pode chegar aos 500 euros
RAQUEL MARTINS
No caso dos trabalhadores no activo o valor máximo será de 87,5 euros. Proposta do Governo deixa de fora empresas que não cumprem horas mínimas de formação.
LUÍS MIGUEL QUEIRÓS
EM ACTUALIZAÇÃO
É o 11.º português a receber o mais importante prémio literário destinado a autores de língua portuguesa.
Tsipras ameaça dar "um
Média do exame de Português do 12.º ano vai voltar a descer, prevê

Recurso - Web

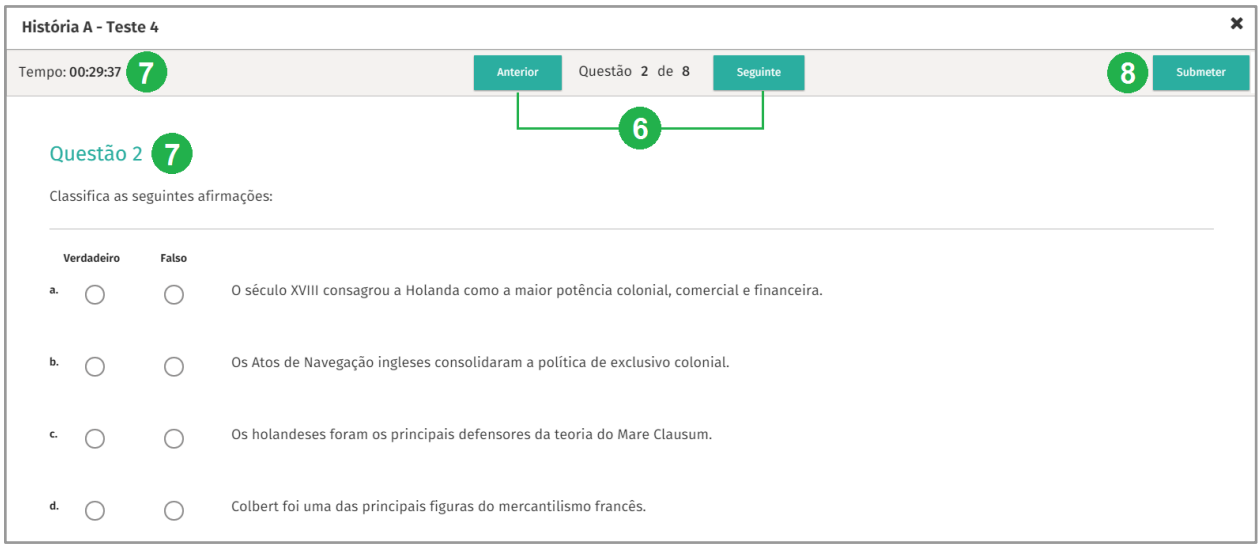
Teste

Todos os testes podem ser acedidos e respondidos. Depois de submeter o teste, fica disponível um relatório de avaliação, com a classificação, duração, respostas dadas e respetiva correção.

História A - Teste 4
Teste
1 História A - Teste 4
2 Total de questões: 8
Tempo: 0:30:00 3
4 Instruções:
Temas:
III. A Europa nos séculos XVII e XVIII - sociedade, poder e dinâmicas coloniais
IV. Triunfo dos Estados e dinâmicas económicas nos séculos XVII e XVIII
5
Iniciar

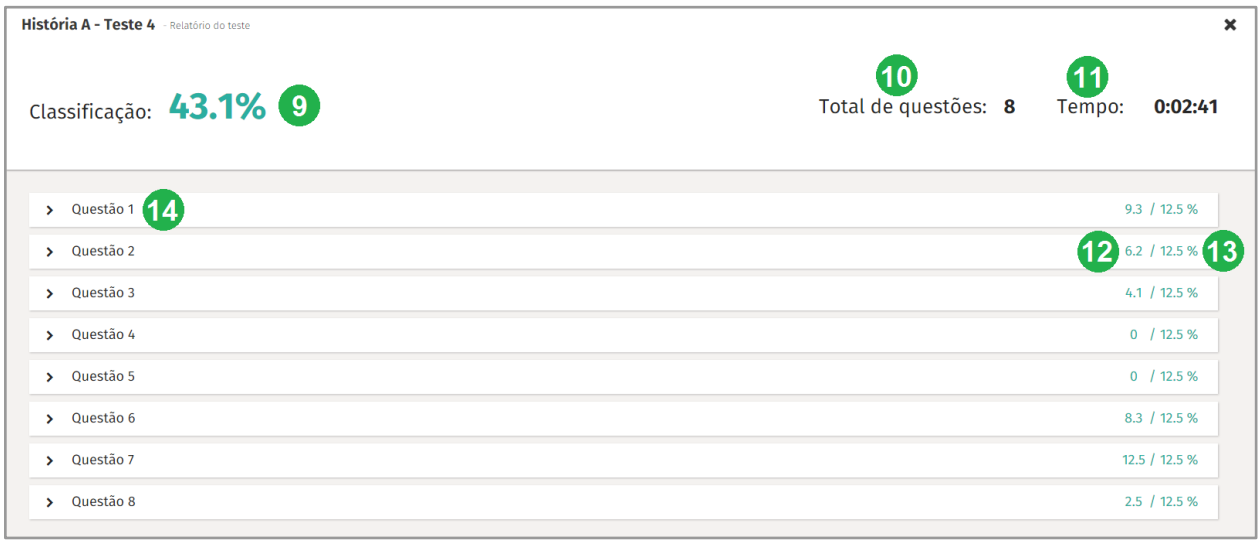
Recurso - Teste

1. **Título** do teste;
2. Número **total de questões** a responder;
3. **Duração** máxima do teste. Após o tempo terminar, o teste é submetido, mesmo que existam questões por responder;
4. **Instruções** do teste. Devem ser lidas com atenção antes do início do teste;
5. Clicar para **iniciar** o teste.


História A - Teste 4
Tempo: 00:29:37 7
Anterior
Questão 2 de 8
Seguinte
6
8
Submeter
Questão 2 7
Classifica as seguintes afirmações:
Verdadeiro
Falso
a. O século XVIII consagrou a Holanda como a maior potência colonial, comercial e financeira.
b. Os Atos de Navegação ingleses consolidaram a política de exclusivo colonial.
c. Os holandeses foram os principais defensores da teoria do Mare Clausum.
d. Colbert foi uma das principais figuras do mercantilismo francês.

Recurso - Teste (Navegação)

6. Clicar em **Seguinte** e **Anterior** para navegar entre as questões;
7. **Responder** às questões, considerando a duração do teste;
8. Clicar em **Submeter** para terminar o teste e aceder ao seu relatório;



Recurso - Teste (Relatório)

9. **Classificação** final do teste;
10. **Total de questões** do teste;
11. **Tempo** em que o teste foi respondido;
12. **Percentagem atribuída** à resposta da questão;
13. **Percentagem total** da questão
14. Clicar para ver a **resposta dada** e **respetiva correção**.

Áudio

Recurso - Áudio

1. Clicar para **iniciar/pausar** o áudio;

2. Definir o **volume** do áudio;
3. Clicar para **fechar** e regressar à lista dos recursos multimédia.

Imagem

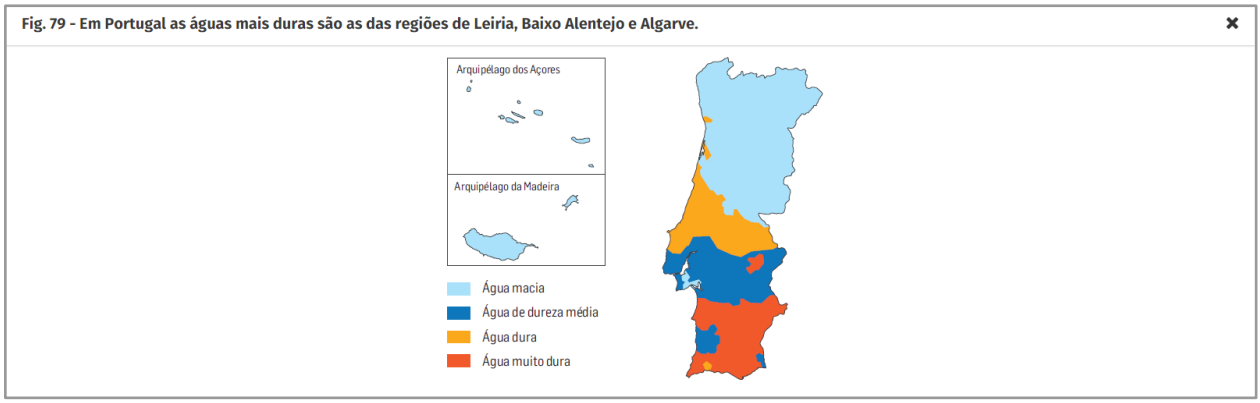
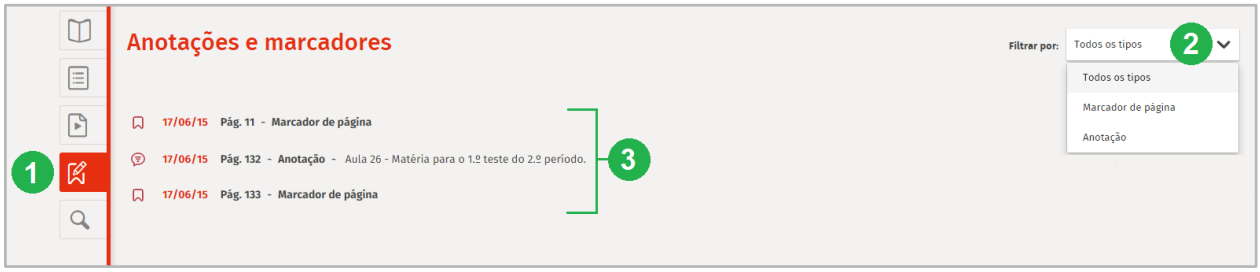


Fig. 79 - Em Portugal as águas mais duras são as das regiões de Leiria, Baixo Alentejo e Algarve.
Arquipélago dos Açores
Arquipélago da Madeira
Água macia
Água de dureza média
Água dura
Água muito dura

Recurso - Imagem

1.2.3. Anotações e marcadores

Nesta área estão disponíveis todas as interações criadas ao longo do livro multimédia.

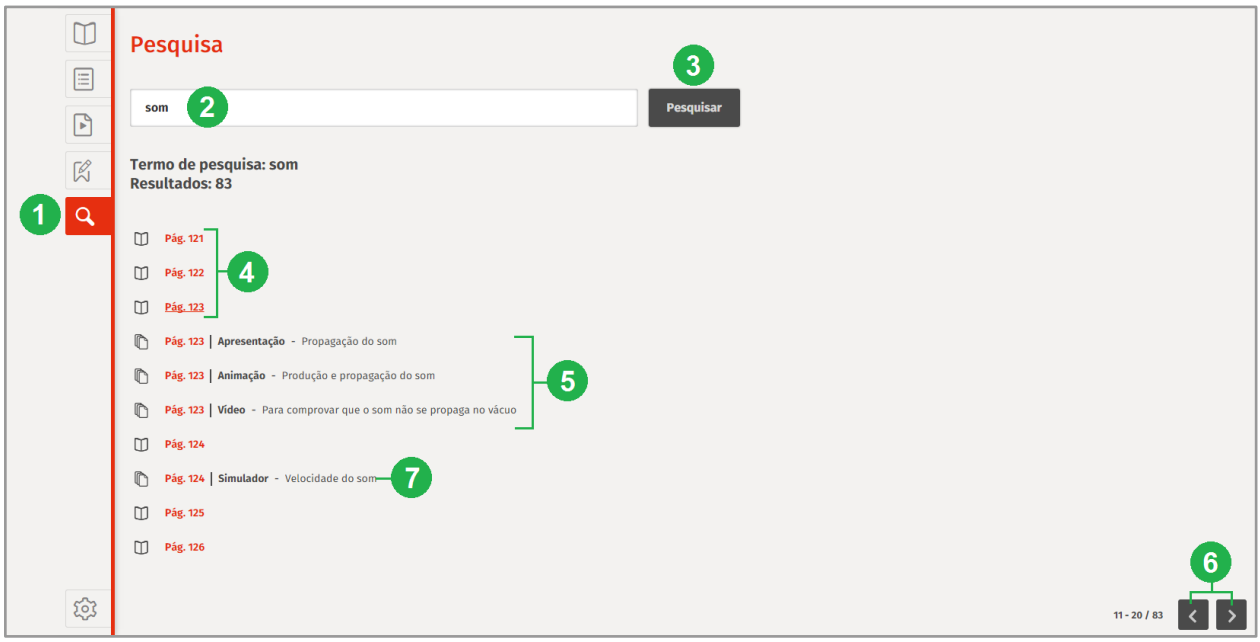

Anotações e marcadores
Filtrar por:
Todos os tipos
2
Todos os tipos
Marcador de página
Anotação
1
17/06/15 Pág. 11 - Marcador de página
17/06/15 Pág. 132 - Anotação - Aula 26 - Matéria para o 1.º teste do 2.º período.
17/06/15 Pág. 133 - Marcador de página
3

Anotações e marcadores

1. Clicar em **Anotações e marcadores**;
2. Clicar para **filtrar** por tipo de interação;
3. Clicar para **aceder** diretamente à interação no livro multimédia.

1.2.4. Pesquisa

A pesquisa permite rapidamente encontrar termos e/ou palavras e recursos no livro multimédia. Os resultados são apresentados numa lista, onde existe a associação à página e respetivos recursos multimédia (no caso de existirem).



Pesquisa

1. Clicar em **Pesquisa**;
2. Inserir a **palavra** ou **termo** a pesquisar;
3. Clicar para **pesquisar**;
4. Resultados de **páginas** com a palavra ou termos pesquisados;
5. Resultados de **recursos** com a palavra ou termos pesquisados;
6. Clicar para **avançar** ou **recuar** nos resultados de pesquisa;
7. Clicar no título de página de uma pesquisa para **aceder** ao seu conteúdo.

1.3. Fechar o Livro multimédia

Para **fechar** o livro multimédia e voltar à **Biblioteca** basta clicar no "**X**", disponível no canto superior direito.

2. Testes

A área **Testes**, disponível através da Biblioteca, apresenta uma lista de testes predefinidos e elaborados pela editora. Todos estes testes foram elaborados de acordo com o respetivo projeto escolar. Os testes estão organizados por disciplina, ano letivo e tema programático.

Todos os testes disponíveis nesta área apresentam as seguintes opções:

- Exportação para **formato editável**, em Word;
- **Relatório** com a classificação, respostas dadas e respetiva correção;
- **Duplicar** e copiar testes para a área Os meus testes.

Para aceder à área de **Testes**:

1. Na Biblioteca, clicar em **Testes**.

Biblioteca - Área de Testes

2.1. Aceder a um teste

Para aceder a um teste basta clicar no seu **título**. Com o teste aberto, é possível navegar entre questões, responder e submeter o teste. Depois de submetido, o teste apresenta correção automática na forma de um relatório, onde é possível consultar as respostas dadas, a respetiva correção e classificação de cada questão.

Os testes podem ser resolvidos quantas vezes se desejar, sendo que a classificação do último teste fica sempre disponível na área **Testes**.

Importante: Todos os testes apresentam um tempo limite para serem respondidos e submetidos. Caso existam questões que não sejam respondidas dentro deste tempo limite, o teste é terminado com as mesmas em branco.

Biblioteca - Área Testes

Para **aceder** e **responder** a um teste:

1. Clicar para **visualizar** a lista de testes disponíveis;
2. Clicar para **aceder** e **responder** ao teste;
3. **Classificação** da última resolução do teste.

2.2. Relatórios

Após a realização de um teste, o relatório com a classificação, respostas dadas e respetiva correção fica imediatamente disponível. Este relatório pode depois ser acedido através da lista de testes.

Relatório de um teste

Para aceder ao **relatório** de um teste:

1. Clicar para aceder às **opções** do teste;
2. Clicar em **Relatório**.

Importante: A opção **Relatório** está disponível apenas nos testes que foram realizados.

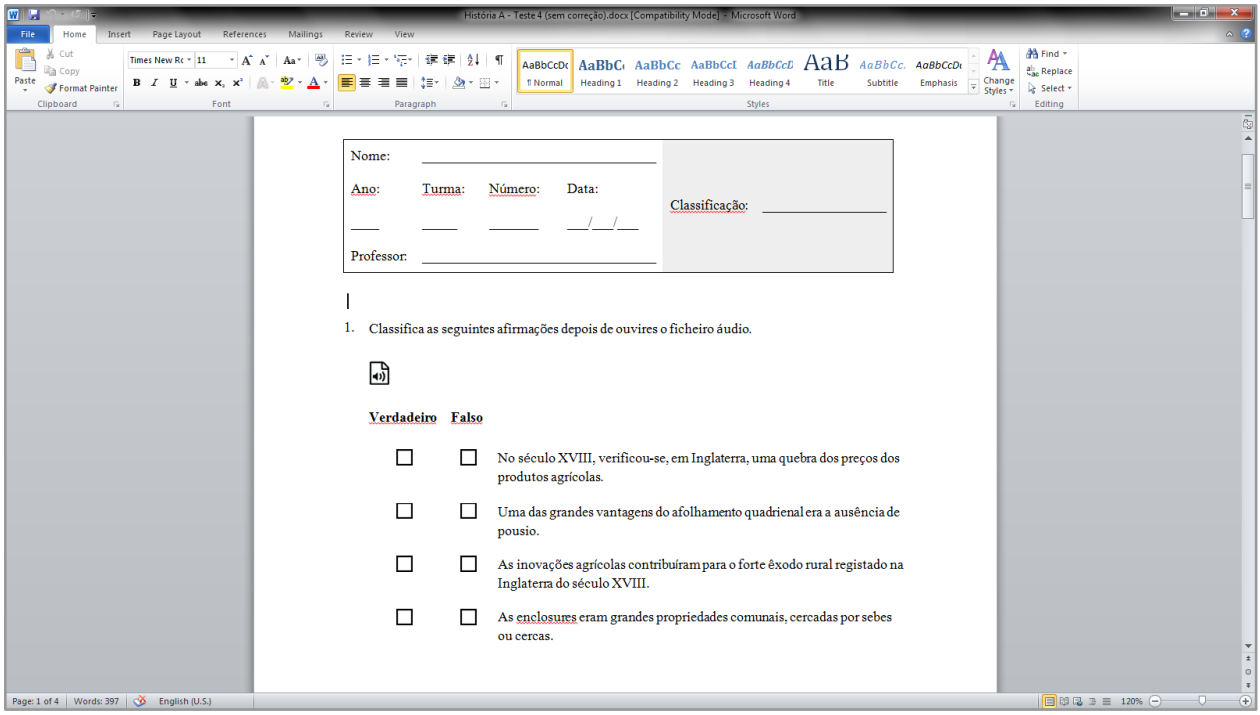
2.3. Exportar testes para versão editável (Word)

Todos os testes disponíveis apresentam a possibilidade de exportação para um formato editável, em Word. A exportação do ficheiro pode ser feita com ou sem correção das questões.

Testes - Exportar para Word

Para **exportar** um teste para versão editável (Word):

1. Clicar para aceder às **opções** do teste;
2. Clicar em **Exportar para Word**;
3. Selecionar a opção pretendida - **Word com correções** ou **Word sem correções**.



Nome: _____

Ano: Turma: Número: Data:

___ ____ _____ __/__/__

Professor: _____

Classificação: _____

1. Classifica as seguintes afirmações depois de ouvires o ficheiro áudio.

Verdadeiro	Falso	
☐	☐	No século XVIII, verificou-se, em Inglaterra, uma quebra dos preços dos produtos agrícolas.
☐	☐	Uma das grandes vantagens do afolhamento quadrienal era a ausência de pousio.
☐	☐	As inovações agrícolas contribuíram para o forte êxodo rural registado na Inglaterra do século XVIII.
☐	☐	As enclosures eram grandes propriedades comunais, cercadas por sebes ou cercas.

Teste exportado - Sem correções

2.4. Copiar um teste

Todos os testes disponíveis na lista podem ser copiadas para a área **Os meus testes**, onde depois podem ser editados.

Copiar teste

Para **copiar um teste** para a área Os meus testes:

1. Clicar para aceder às **opções** do teste;
2. Clicar para **Copiar para as minhas aulas**;

3. Clicar em **Avançar**.

Após este procedimento, será aberta uma nova janela do 20 Aula na área **Os meus testes**, onde o teste copiado se encontra disponível.

3. Aulas

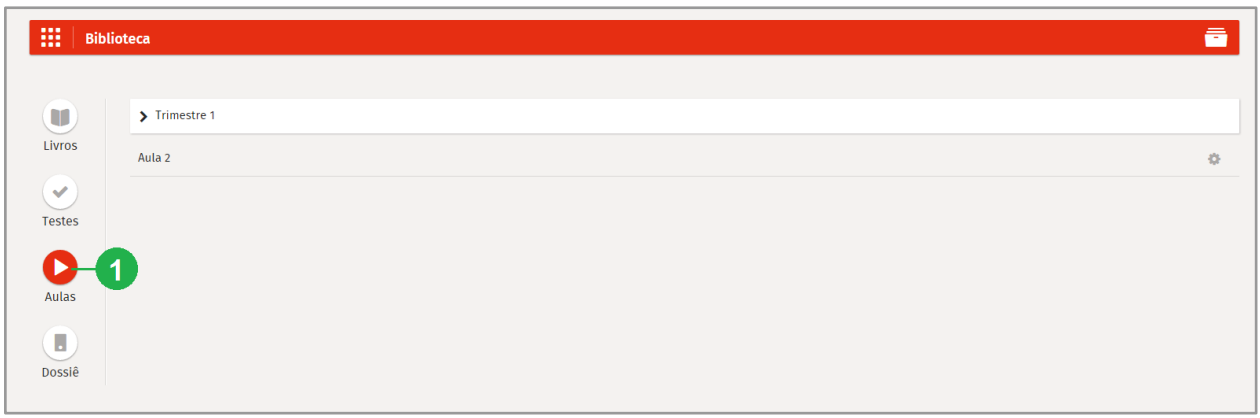
A área **Aulas** disponibiliza uma lista de aulas pensadas pela editora. Cada aula apresenta um conjunto de recursos multimédia organizados sobre um tema da matéria.

Todas as aulas podem ser copiadas para **As minhas aulas**, podendo depois ser editadas livremente.

Algumas aulas apresentam ainda um **Plano de aula** que pode ser descarregado para o computador, em formato editável.

Para aceder à área **Aulas**:

1. Na Biblioteca, clicar em **Aulas**.



Biblioteca - Área de Aulas

3.1. Aceder a uma aula

Para aceder a uma aula:

Biblioteca - Área de Aulas

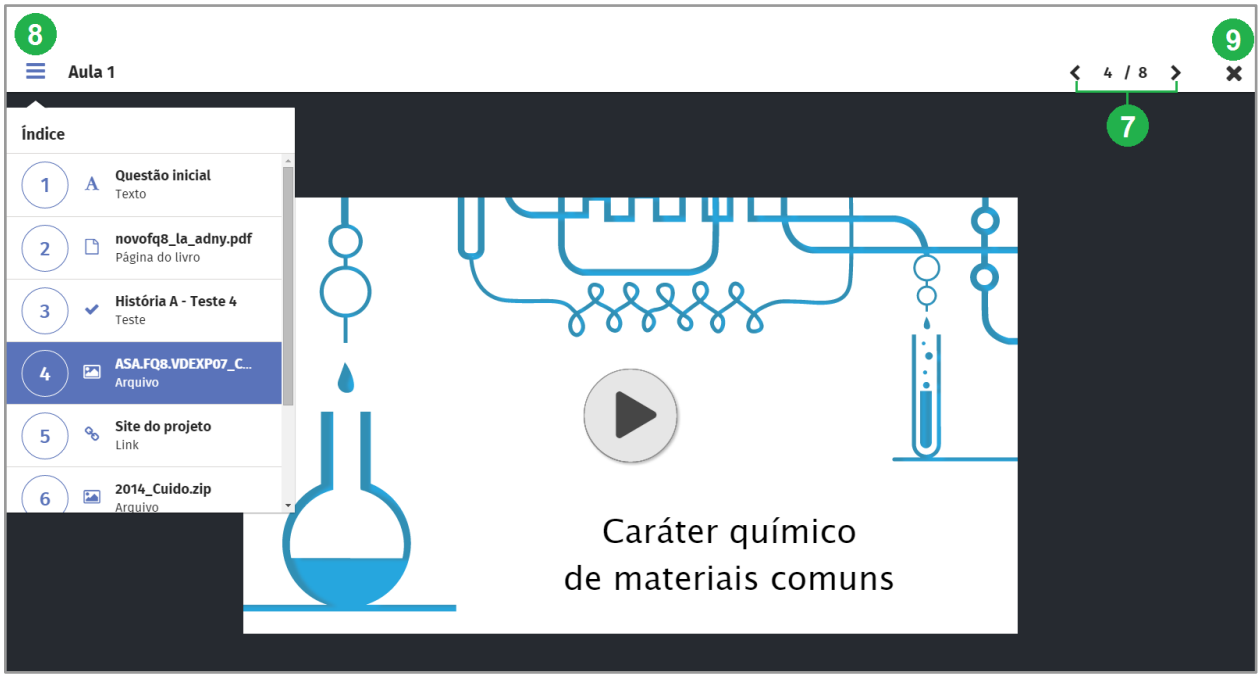
1. Clicar para visualizar os **temas** e **subtemas**;
2. Clicar para **abrir** uma aula;

Aula 1
Aula
3 Aula 1
4 Duração: 90 minutos
5 Sumário:
O objetivo desta aula é proporcionar aos alunos um visão global do que irão abordar ao longo do 8.º ano
6
Iniciar

Entrada de uma aula

3. **Título** da aula;
4. **Duração** prevista para a aula;
5. **Sumário** da aula;

6. Clicar para **iniciar** a visualização da aula;



Navegação de uma aula

7. Clicar para **navegar** pelos recursos da aula;
8. Clicar para aceder ao **índice** das aulas;
9. Clicar para **fechar** a aula e regressar à lista de aulas.

3.2. Plano de aula

Existem aulas que apresentam um plano de aula associado. Este plano de aula pode ser descarregado, em formato editável (Word), para o computador.

Plano de aula

Para **aceder** e **descarregar** um plano de aula:

1. Clicar para aceder às **opções** da aula;
2. Clicar para **descarregar** o plano de aula para o computador, em formato editável (Word).

Importante: Nem todas as aulas apresentam um plano de aula associado.

3.3. Copiar uma aula

Todas as aulas disponíveis na lista podem ser copiadas para a área **As minhas aulas**, onde depois podem ser editadas.

Copiar aula

Para **copiar uma aula** para a área As minha aulas:

1. Clicar para aceder às **opções** da aula;
2. Clicar para **Copiar para as minhas aulas**;
3. Clicar em **Avançar**.

Após este procedimento, será aberta uma nova janela do 20 Aula na área **As minhas aulas**, onde a aula copiada se encontra disponível.

4. Dossiê

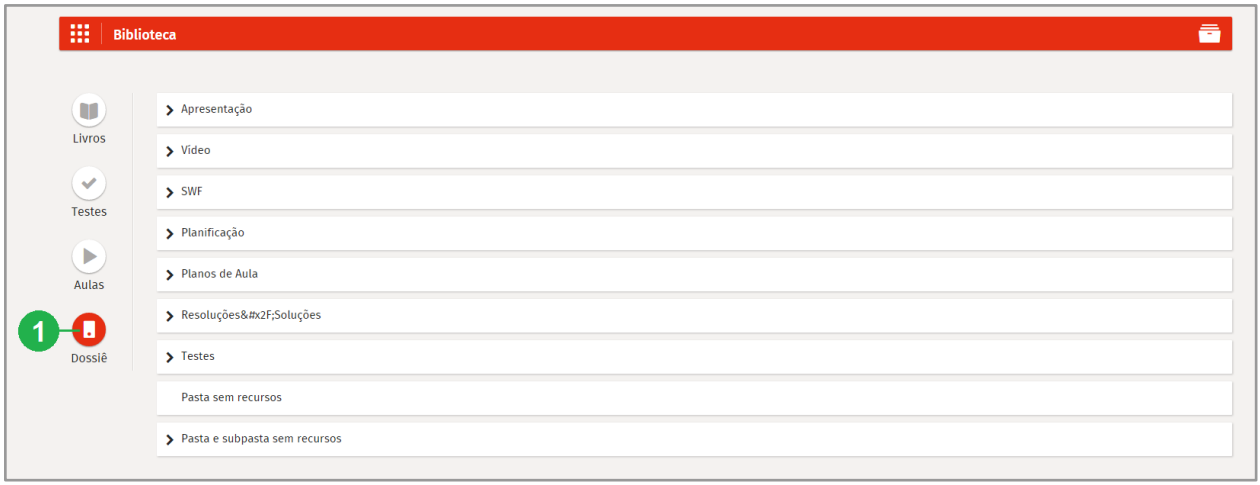
A área **Dossiê** apresenta um conjunto de fichas, planos de aulas, planeamentos globais e outros materiais complementares de apoio ao Professor.

A lista destes recursos encontra-se organizada num índice. Os recursos interativos podem ser diretamente visualizados no 20 Aula, sendo que para os recursos em formato editável é necessário descarregá-los para o computador.

Para aceder à área **Dossiê**:

1. Na Biblioteca, clicar em **Dossiê**.

Importante: Esta área pode não estar presente em alguns projetos.

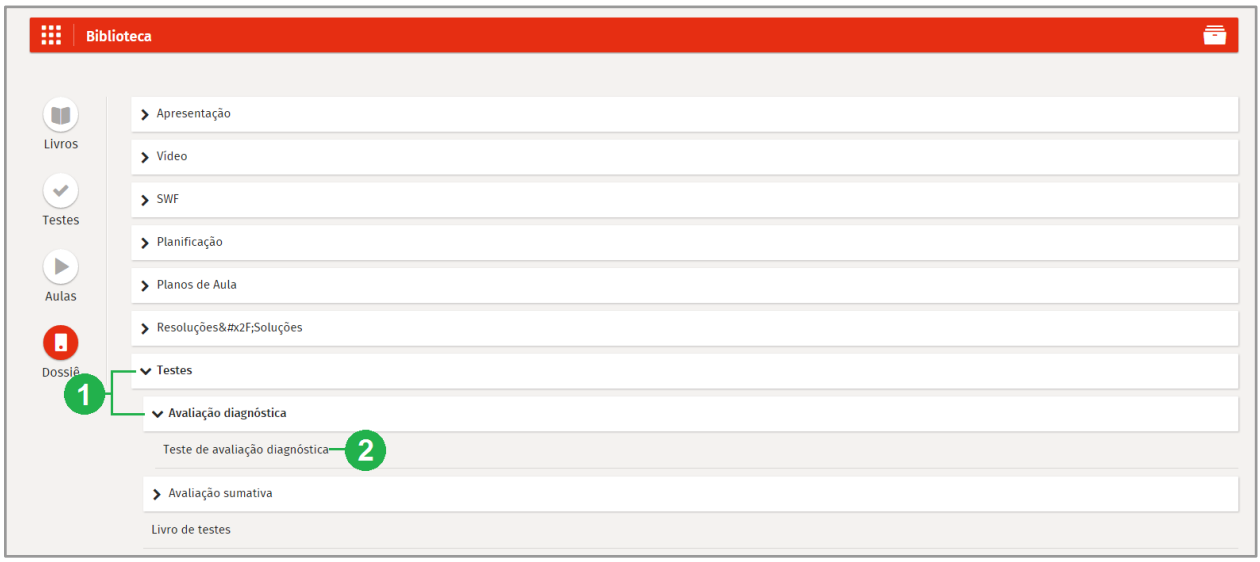


Biblioteca - Área Dossiê

4.1. Aceder a um recurso

Para aceder a um recurso do Dossiê:

1. Clicar para **aceder** aos conteúdos dos temas e subtemas;
2. Clicar para **abrir** um recurso.



Acesso a um recurso

No caso de ser um recurso em formato editável:

3. Clicar para **descarregar** o recurso para o computador;
4. Clicar para **fechar** e regressar à área Dossiê.

Descarregar recurso

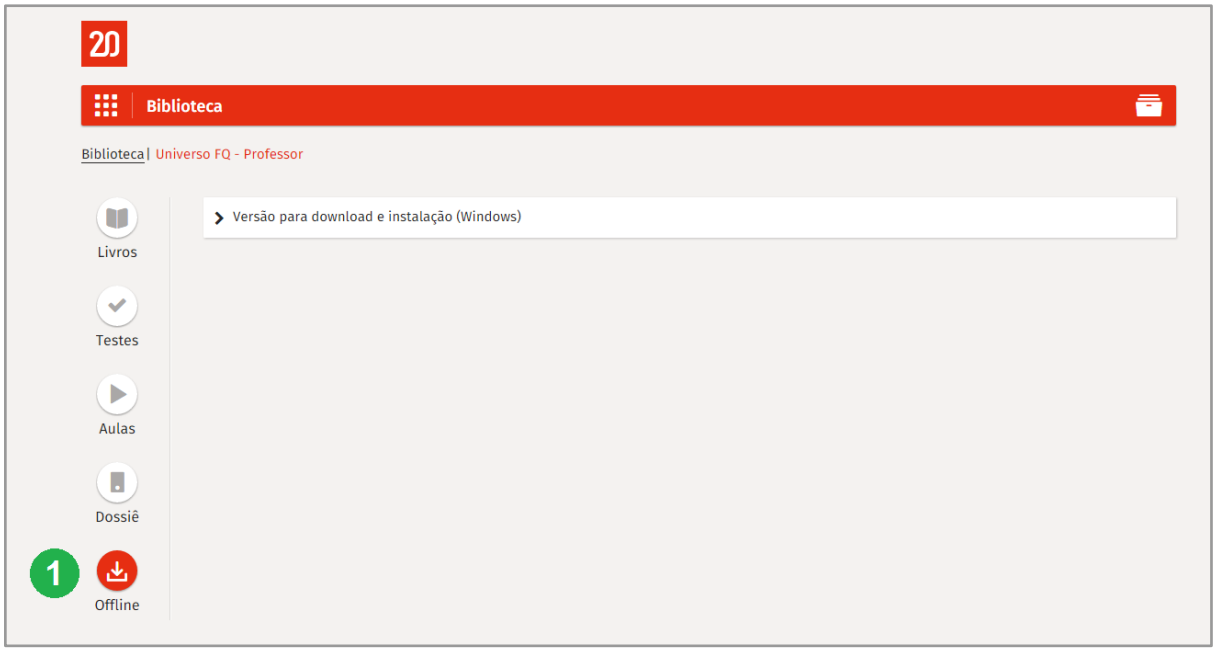
5. *Offline*

A área ***Offline*** permite descarregar uma versão do projeto escolar para o computador com todos os componentes, recursos e funcionalidades. Depois de descarregada a versão *offline* (ficheiro) é necessário proceder à sua instalação.

Para aceder à área ***Offline***:

1. Na Biblioteca, clicar em ***Offline***.

Importante: Esta área pode não estar presente em alguns projetos.

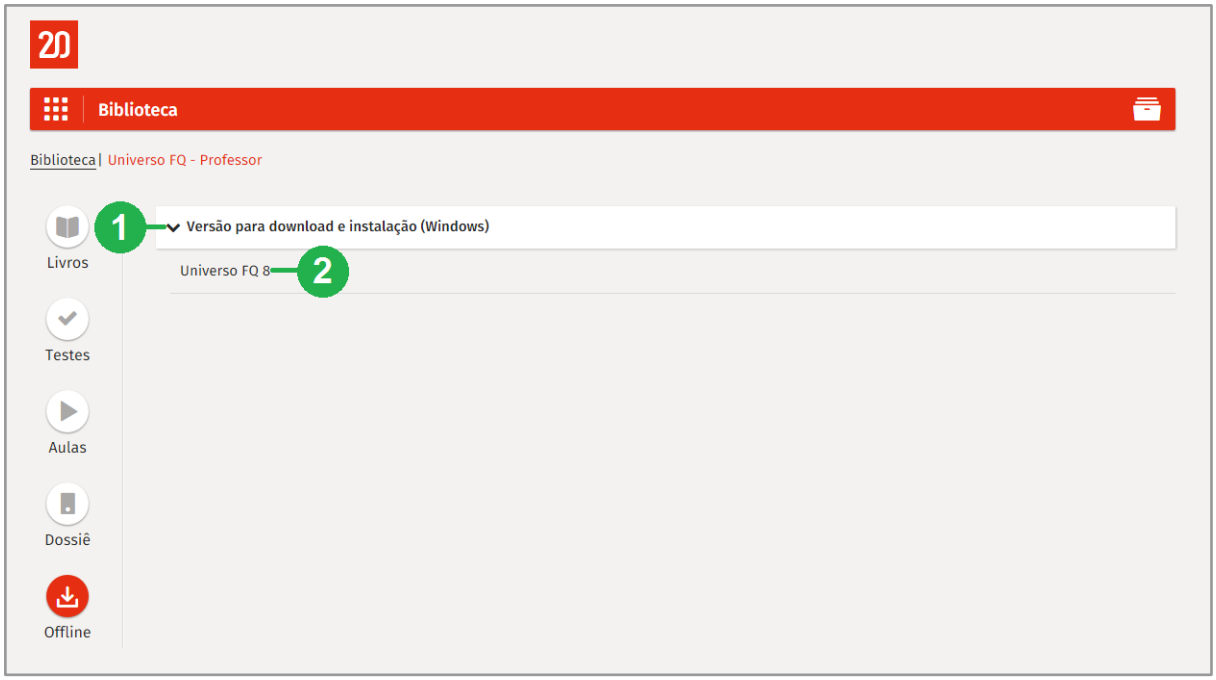


Opção Offline

5.1. Descarregar um projeto escolar

Para **descarregar** um projeto escolar para o computador para utilização *offline*:

1. Clicar para **aceder** ao sistema operativo pretendido;
2. Clicar para **descarregar** o projeto escolar para o computador.



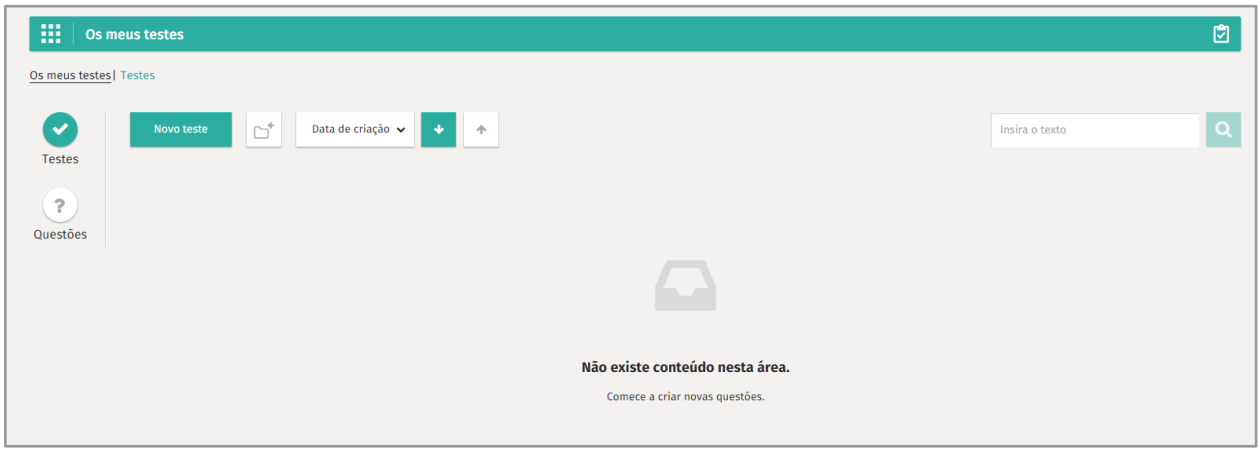
Descarregar versão *offline*

IV. Os meus testes

Na área **Os meus testes** é possível criar testes e questões novas. A lista de testes e questões criadas estão disponíveis nas opções **Testes** e **Questões**.

Esta área permite a **criação** e **edição** de testes e questões. Os testes copiados da área Testes, da Biblioteca, podem também ser editados.

É ainda possível **organizar** os testes e as questões em pastas, **ordenar** a lista de testes e questões e realizar **pesquisas**.



Os meus testes

1. Testes

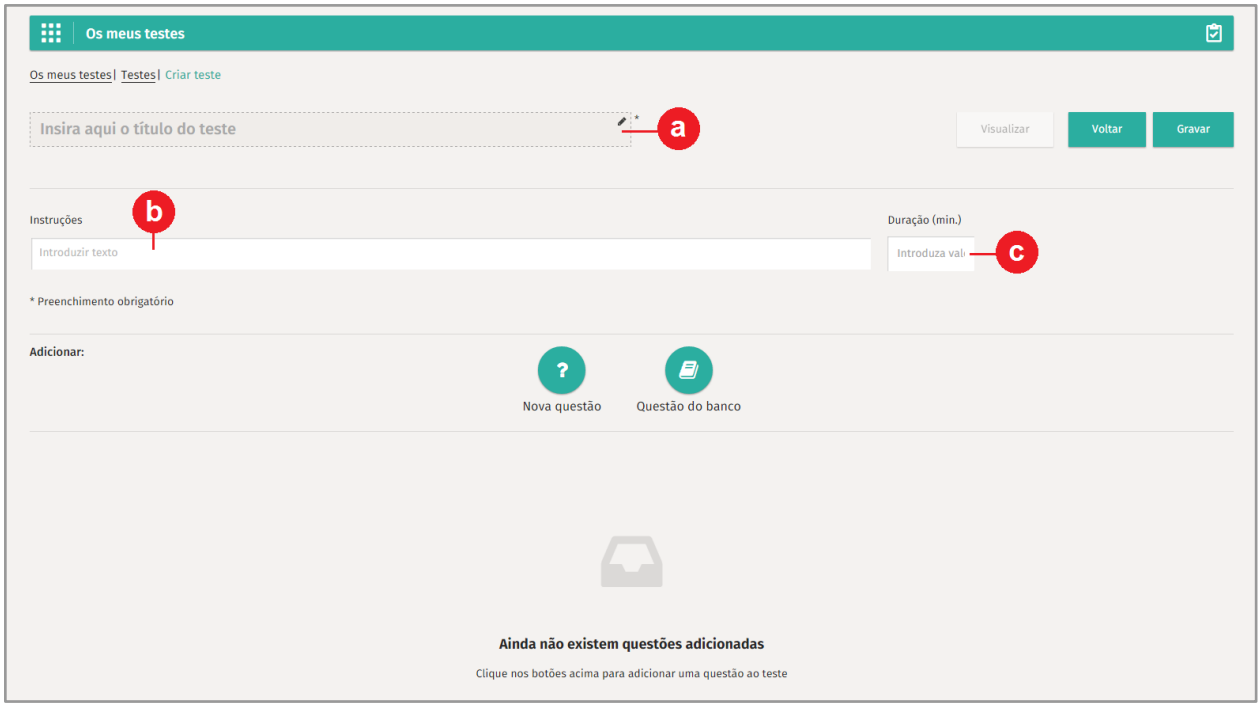
Na opção **Testes** é possível criar um **Novo teste**, visualizar a lista de testes criados pelo utilizador e os testes disponibilizados pela editora que foram copiados para esta opção.

Ao criar um **Novo teste**, é possível recorrer à criação de novas questões ou a questões já existentes. É possível adicionar, eliminar, reordenar e definir a ponderação de cada questão. Todos os testes criados podem ser exportados para formato editável, em Word. A correção automática está também disponível nos testes criados.

1.1. Criar um teste

Para **criar** um teste:

1. Clicar em **Novo teste**;
2. Preencher os seguintes **campos**:
    a. Título;
    b. Instruções (não é obrigatório);
    c. Duração.



Novo teste

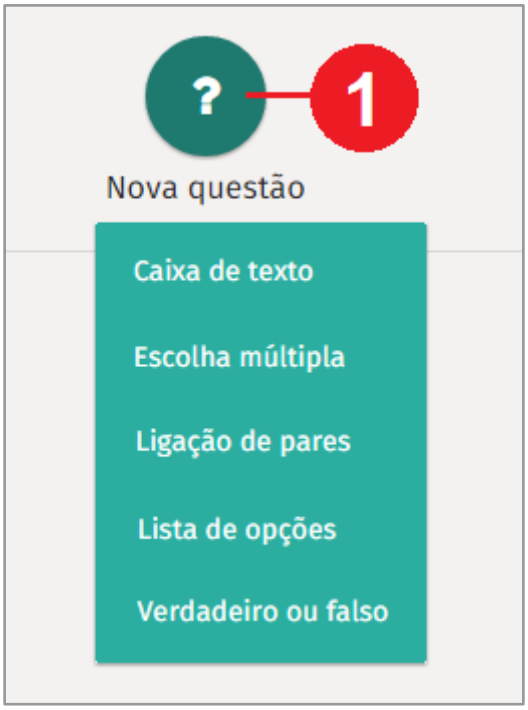
A um teste podem ser adicionadas questões de duas formas:

1. **Nova questão** - Permite ao utilizador criar uma nova questão;
2. **Questão do banco** - Permite escolher a escolha de questões predefinidas.

Adicionar questões

Para **criar e adicionar** uma **Nova questão** ao teste:

1. Clicar para criar uma **Nova questão**;



Criar nova questão

2. Escolher a **tipologia** da questão:
    a. **Caixa de texto**:
        i. Inserir o **Enunciado** da questão. Através do editor de texto disponível:
            - Clicar em Normal text para definir o **tamanho** do texto;
            - Clicar em B *I* para definir o **estilo** do texto - negrito e itálico;
            - Clicar em para definir o **alinhamento** do texto e/ou imagens - justificado, alinhado à esquerda, ao centro ou à direita;
            - Clicar em para inserir uma **lista com marcas** e/ou uma **lista numerada**;
            - Clicar em para inserir uma **imagem** (apenas e possível inserir uma imagem de cada vez) a partir do computador. Com o rato é possível definir o tamanho da imagem. A imagem pode também ser manipulada dentro da caixa de texto através de *drag and drop*. Apenas ficheiros .jpg e .png podem ser inseridos como imagens;
            - Clicar em para inserir um **ficheiro áudio** (apenas é possivel inserir um ficheiro de cada vez) a partir do computador. Apenas ficheiros .mp3 podem ser inseridos como ficheiros áudio;

- Clicar em π para inserir uma **equação** e/ou **símbolo**.

ii. Ao longo do enunciado da questão, clicar para adicionar uma **caixa de resposta** no local pretendido. Tem de ser criada, no mínimo, uma **caixa de resposta**;

iii. Clicar para adicionar mais **opções de resposta**. Todas as **opções de resposta** inseridas são válidas para a questão;

iv. Para **editar** as alíneas de uma caixa de resposta, basta clicar na respetiva caixa disponível no enunciado. Em baixo as respostas podem ser editadas;

v. Clicar para **eliminar** uma **opção de resposta**. Para **eliminar** uma **caixa de resposta** basta eliminar todas as opções de resposta;

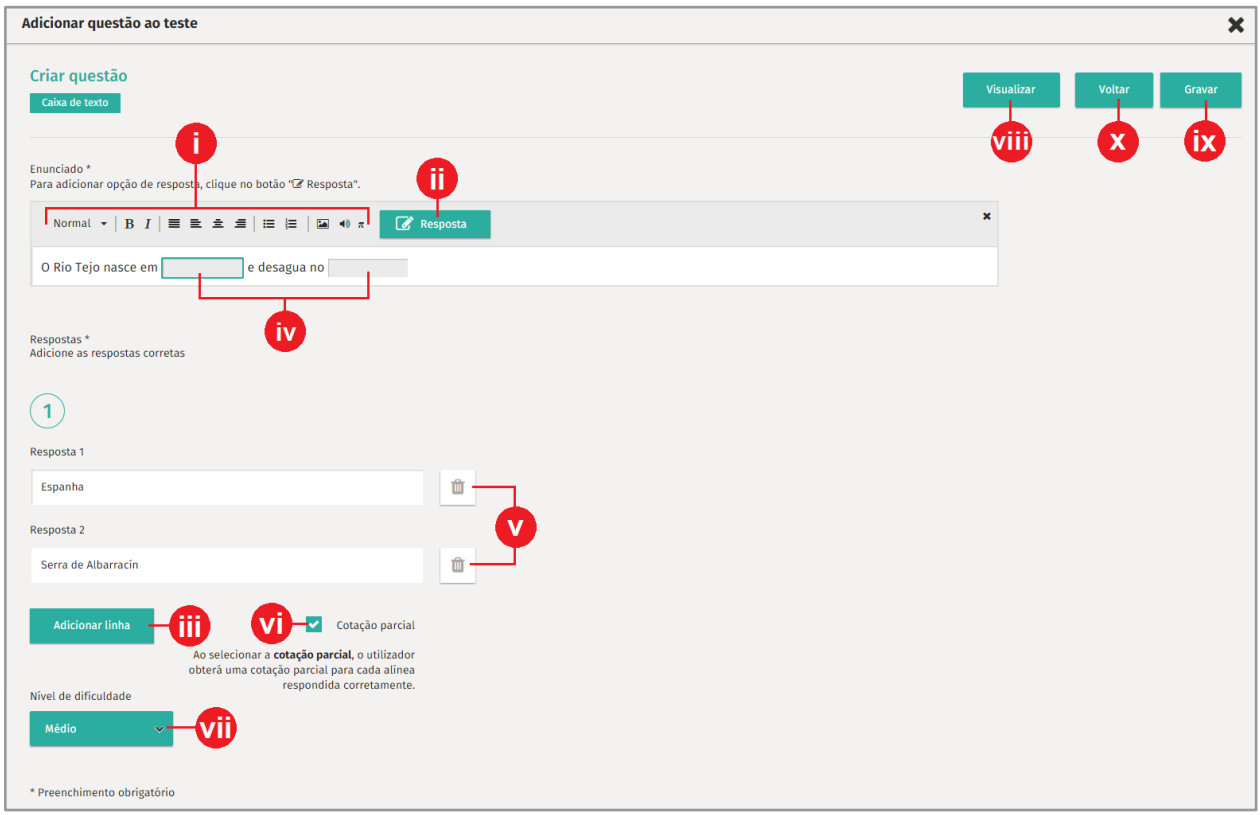
vi. Clicar para ativar/desativar a **cotação parcial** (opcional) das alíneas da questão:
   - A cotação parcial está ativa por defeito;
   - A cotação parcial ativa permite atribuir uma cotação para cada alínea respondida corretamente, não sendo o utilizador penalizado;

vii. Definir o **Nível de dificuldade** da questão (não é obrigatório);

viii. Clicar para **previsualizar** a questão, juntamente com a sua correção;

ix. Clicar para **guardar** as alterações efetuadas;

x. Clicar para **sair** da criação da questão, sem gravar as alterações efetuadas.



Criar questão - Caixa de texto

b. Escolha múltipla:

i. Inserir o **Enunciado** da questão;

ii. Preencher as **alíneas**:

- O editor de texto está disponível, apenas não é possível inserir listas;

iii. Clicar para **adicionar** mais alíneas à questão. Tem de existir, pelo menos, duas alíneas;

iv. Selecionar as **respostas corretas** (pode existir mais do que uma resposta correta);

v. Clicar para ativar/desativar e definir a **cotação parcial** (opcional) das alíneas da questão:

- A cotação parcial permite atribuir uma cotação individual a cada resposta correta.
- Ao ativar a cotação parcial e definir o seu valor, significa que para cada resposta incorreta, será deduzido à cotação da questão a percentagem indicada (valor), para cada alínea;
- A cotação parcial apenas fica disponível se a questão apresentar três alíneas de resposta;

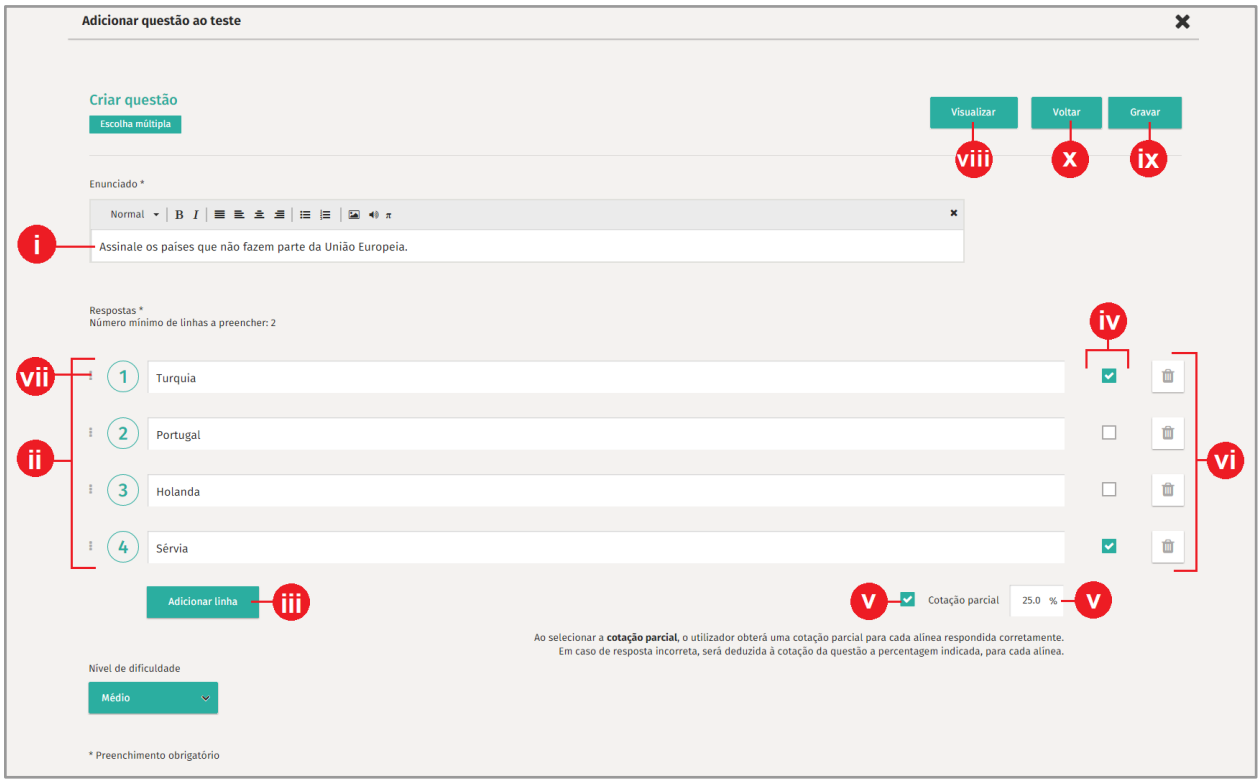
vi. Clicar para **eliminar** uma alínea;

vii. Clicar e arrastar as alíneas entre si para definir a sua **ordem**;

viii. Clicar para **previsualizar** a questão, juntamente com a sua correção;

ix. Clicar para **guardar** as alterações efetuadas;

x. Clicar para **sair** da criação da questão, sem gravar as alterações efetuadas.



Criar questão - Escolha múltipla

c. **Ligação de pares**:

i. Inserir o **Enunciado** da questão;

ii. Preencher as **alíneas**. Cada alínea representa a sequência lógica de "pergunta-resposta";

- O editor de texto está disponível, apenas não é possível inserir listas;

iii. Clicar para adicionar mais **alíneas** à questão;

iv. Clicar para **eliminar** uma alínea. Não é possível eliminar menos do que duas alíneas;

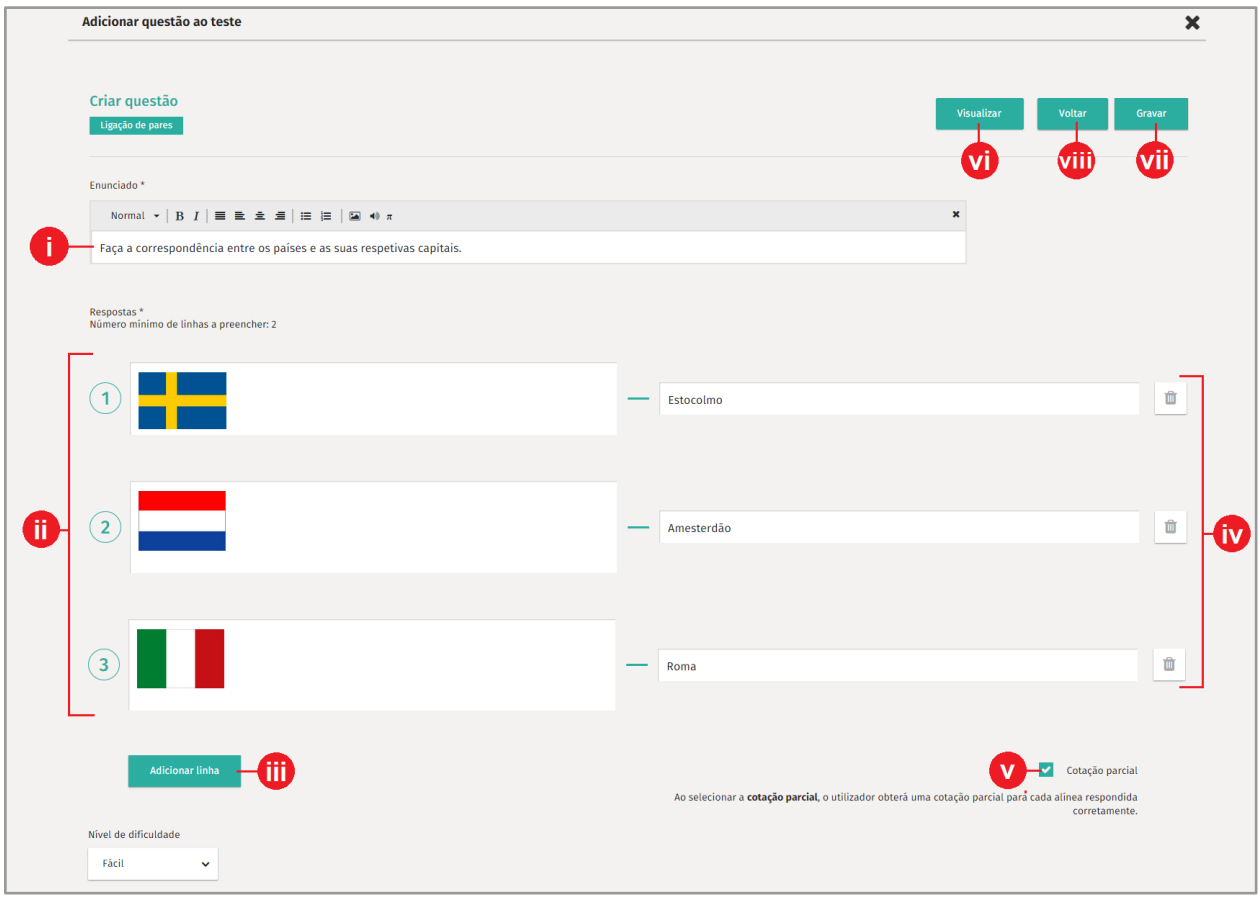
v. Clicar para ativar/desativar a **cotação parcial** (opcional) das alíneas da questão:

- A cotação parcial está ativa por defeito;
- A cotação parcial ativa permite atribuir uma cotação para cada alínea respondida corretamente, não sendo o utilizador penalizado;

vi. Clicar para **previsualizar** a questão, juntamente com a sua correção;

vii. Clicar para **guardar** as alterações efetuadas. Não é possível guardar a questão se houver alguma coluna, de alguma alínea, por preencher;

viii. Clicar para **sair** da criação da questão, sem gravar as alterações efetuadas.



Criar questão - Ligação de pares

d. **Lista de opções**:

i. Inserir o **Enunciado** da questão;

ii. Ao longo do enunciado da questão, clicar para adicionar uma **caixa de resposta** no local pretendido. A primeira opção de resposta (**Resposta 1**) é sempre considerada como a resposta correta. Tem de existir, pelo menos, uma **caixa de resposta**;

iii. Clicar para adicionar mais **opções de resposta** - consideradas como respostas incorretas;

iv. Para **editar** as alíneas de uma caixa de resposta, basta clicar na respetiva caixa disponível no enunciado. Em baixo as respostas podem ser editadas;

v. Clicar para ativar/desativar a **cotação parcial** (opcional) das alíneas da questão:

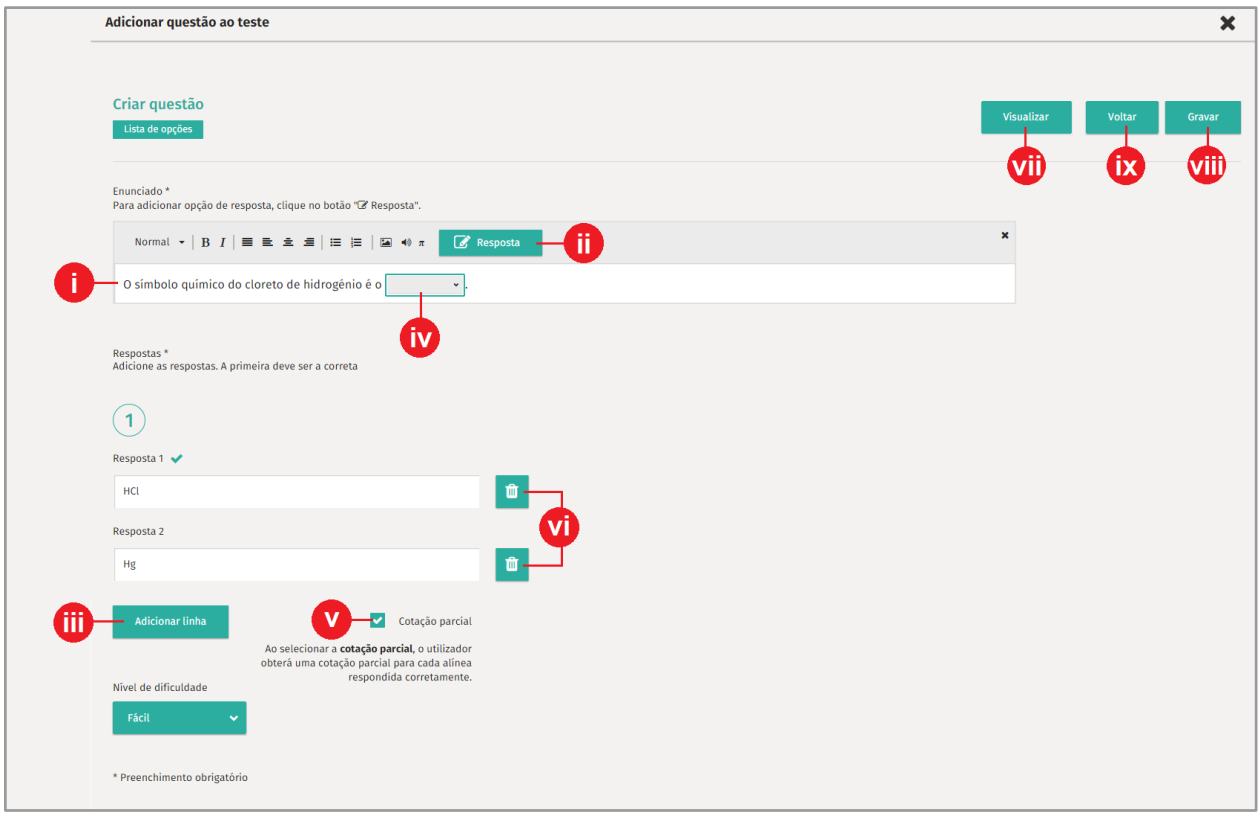
- A cotação parcial está ativa por defeito;
- A cotação parcial ativa permite atribuir uma cotação para cada alínea respondida corretamente, não sendo o utilizador penalizado;

vi. Clicar para **eliminar uma opção de resposta**. Para **eliminar** uma **caixa de resposta** basta eliminar todas as opções de resposta;

vii. Clicar para **previsualizar** a questão, juntamente com a sua correção;

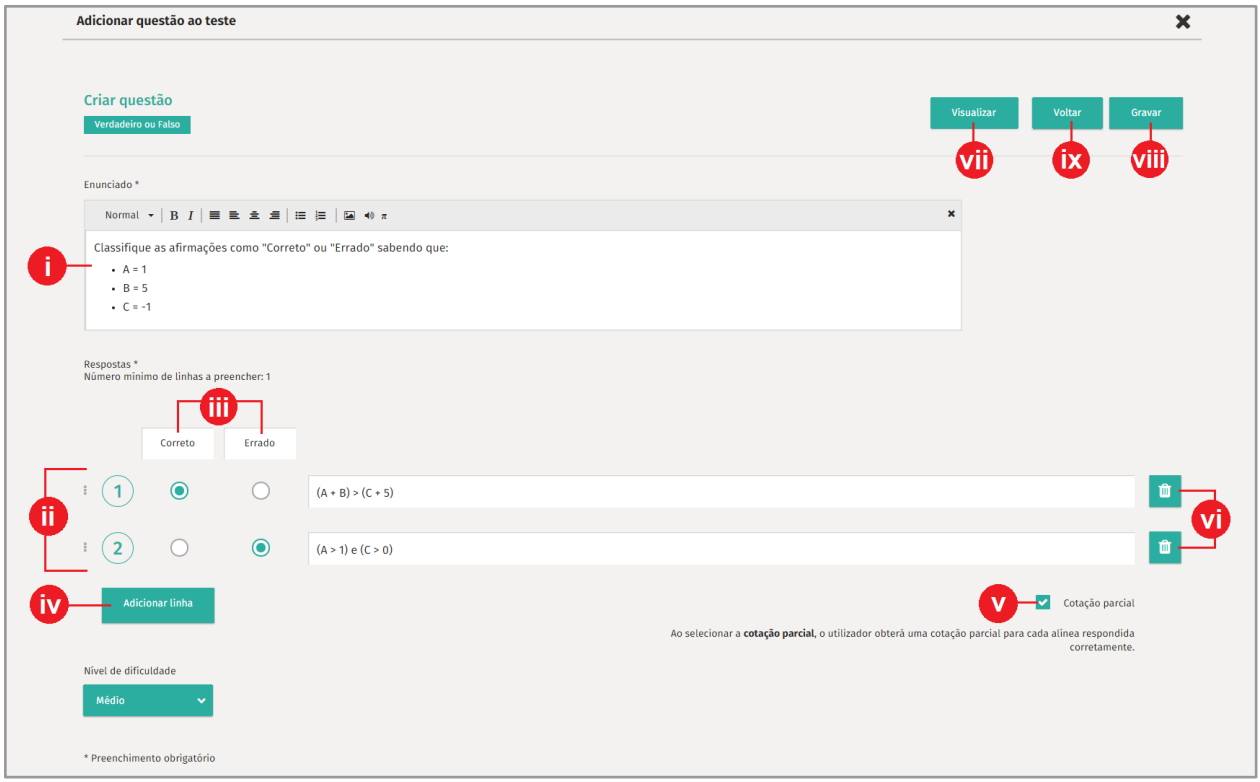
viii. Clicar para **guardar** as alterações efetuadas;

ix. Clicar para **sair** da criação da questão, sem gravar as alterações efetuadas.



Criar questão - Lista de opções

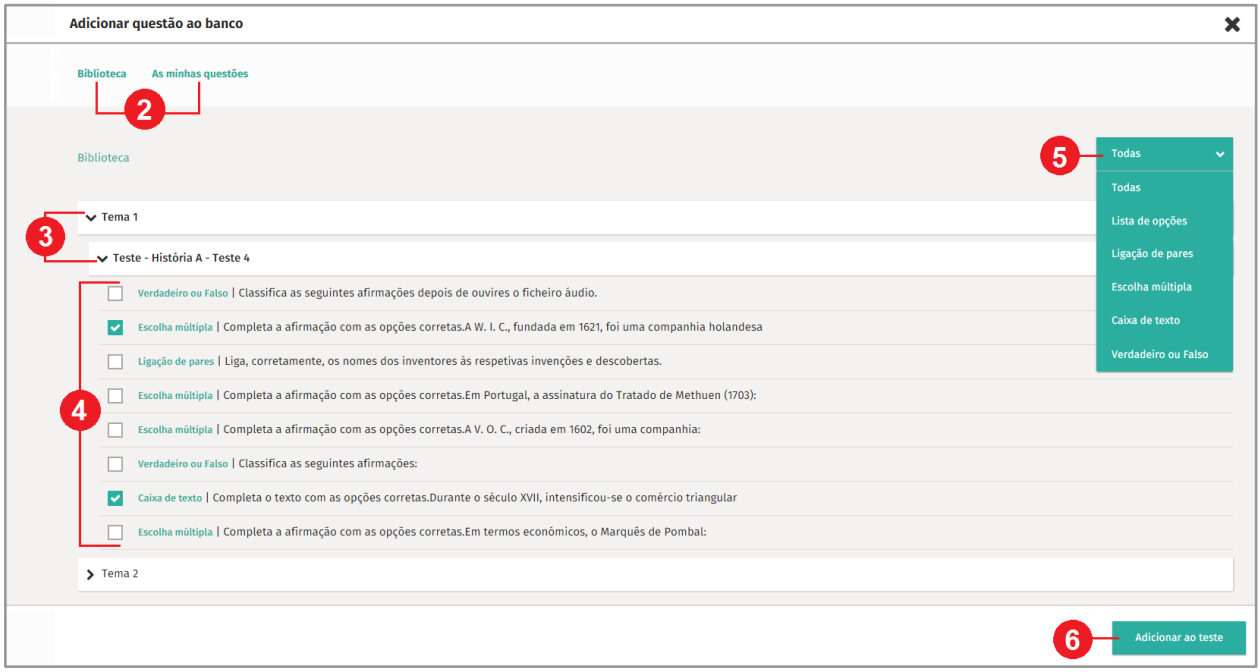
e. **Verdadeiro ou falso**:
   i. Inserir o **Enunciado** da questão;
   ii. Preencher as **alíneas** de acordo com o pretendido. Cada alínea deverá conter texto e a designação de “Verdadeiro” ou “Falso”;
      - O editor de texto está disponível, apenas não é possível inserir listas;
   iii. Para **editar** os termos “Verdadeiro” e “Falso, inserir os termos pretendidos;
   iv. Clicar para adicionar mais **alíneas** à questão. Tem de existir, no mínimo, uma alínea associada à questão;
   v. Clicar para ativar/desativar a **cotação parcial** (opcional) das alíneas da questão:
      - A cotação parcial está ativa por defeito;
      - A cotação parcial ativa permite atribuir uma cotação para cada alínea respondida corretamente, não sendo o utilizador penalizado;
   vi. Clicar para **eliminar** uma alínea;
   vii. Clicar para **previsualizar** a questão, juntamente com a sua correção;
   viii. Clicar para **guardar** as alterações efetuadas;
   ix. Clicar para **sair** da criação da questão, sem gravar as alterações efetuadas.



Criar questão - Verdadeiro ou Falso

Para **adicionar** ao teste uma **Questão do banco** (já existente):

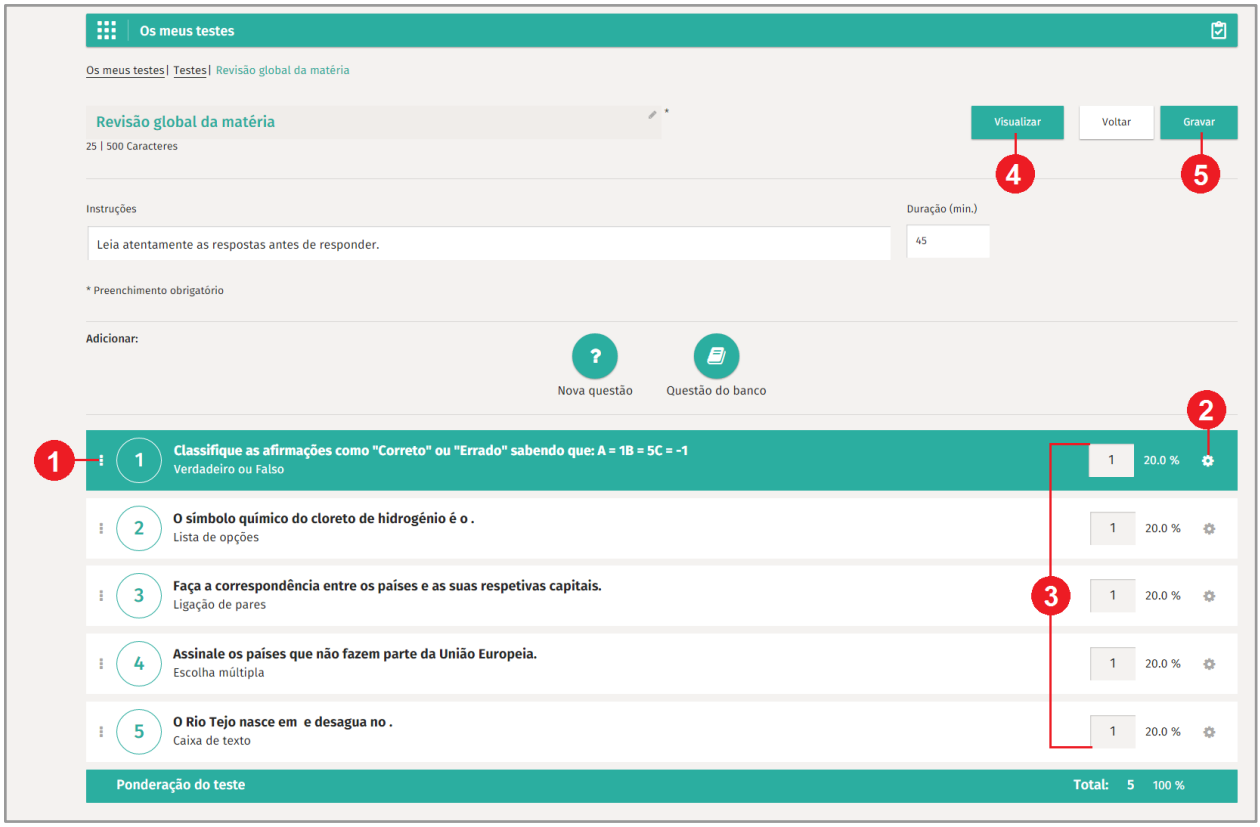
1. Clicar em **Questão do banco**;
2. Selecionar **Projetos escolares** (questões da editora) e/ou **As minhas questões** (questões criadas);
3. Clicar para **aceder** às questões disponíveis;
4. **Selecionar** as questões a incluir no teste;
5. Clicar e escolher uma tipologia para **filtrar** a tipologia de questões;
6. Clicar para **adicionar** as questões selecionadas ao teste.


Adicionar questão ao banco
Biblioteca
As minhas questões
2
Biblioteca
5
Todas
Todas
Lista de opções
Ligação de pares
Escolha múltipla
Caixa de texto
Verdadeiro ou Falso
3
Tema 1
Teste - História A - Teste 4
4
Verdadeiro ou Falso | Classifica as seguintes afirmações depois de ouvires o ficheiro áudio.
Escolha múltipla | Completa a afirmação com as opções corretas.A W. I. C., fundada em 1621, foi uma companhia holandesa
Ligação de pares | Liga, corretamente, os nomes dos inventores às respetivas invenções e descobertas.
Escolha múltipla | Completa a afirmação com as opções corretas.Em Portugal, a assinatura do Tratado de Methuen (1703):
Escolha múltipla | Completa a afirmação com as opções corretas.A V. O. C., criada em 1602, foi uma companhia:
Verdadeiro ou Falso | Classifica as seguintes afirmações:
Caixa de texto | Completa o texto com as opções corretas.Durante o século XVII, intensificou-se o comércio triangular
Escolha múltipla | Completa a afirmação com as opções corretas.Em termos económicos, o Marquês de Pombal:
Tema 2
6
Adicionar ao teste

Adicionar Questão do banco

Depois de todas as questões estarem adicionadas ao teste:

1. Clicar e arrastar as questões para definir a sua **ordem**;
2. Clicar para **editar** ou **remover** questões;
3. A **ponderação das questões** é distribuída de igual forma pelas mesmas, sendo distribuída por pontos (valor inteiro). Estes pontos correspondem depois a uma percentagem. Para **definir a ponderação** das questões do teste:
    a. **Inserir** a pontuação de cada questão, com um máximo de três algarismos. Ao sair da caixa de pontos é feita a conversão para percentagem;
    b. Ao adicionar novas questões ao teste, as ponderações não são recalculadas automaticamente. Cada questão adicionada está ponderada com um (1) ponto;
    c. A percentagem total tem sempre de ser igual a 100%;
4. Clicar para **previsualizar** o teste antes de o guardar;
5. Clicar para **gravar** o teste.



Criar teste

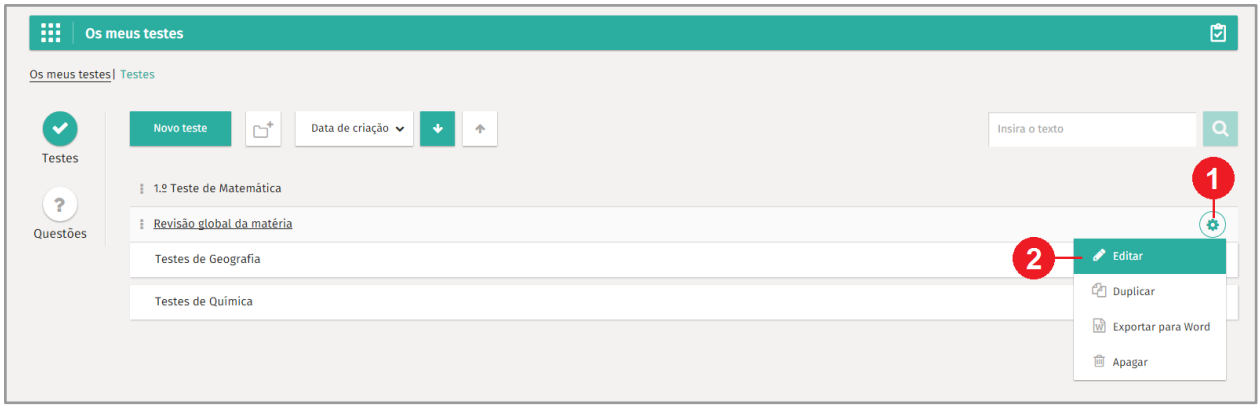
1.2. Editar um teste

Todos os testes disponíveis em “Os meus testes” podem ser **editados**. Ao editar um teste é possível:

- alterar o título, as instruções e a duração;
- adicionar, editar, duplicar, eliminar e reordenar as questões;
- alterar a ponderação das questões;
- previsualizar e gravar o teste.

Para **editar** um teste:

1. Clicar para aceder às **opções** do teste;
2. Clicar para aceder à **edição** do teste;



Editar um teste

3. **Realizar** as alterações pretendidas;
4. Clicar para **gravar** e concluir a edição do teste.

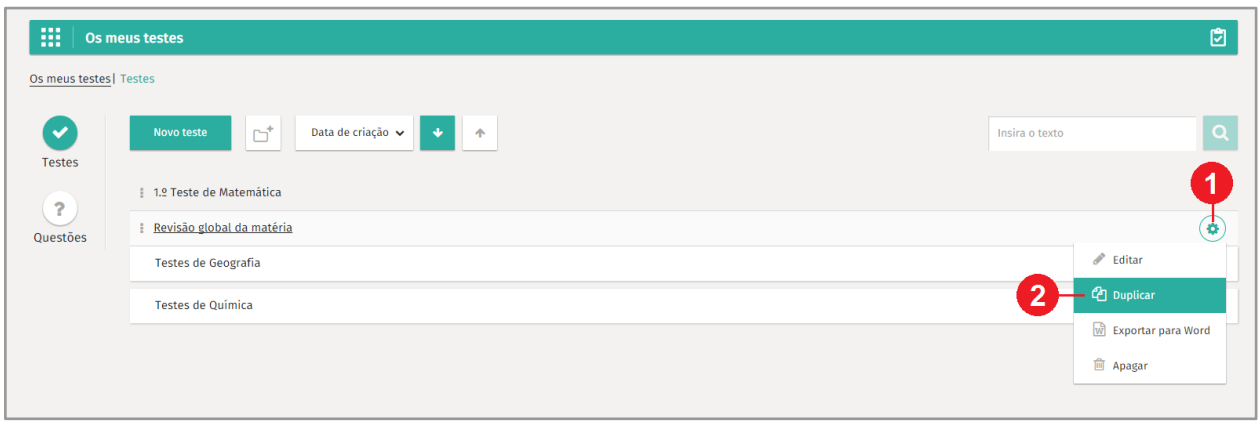
1.3. Duplicar um teste

A opção **Novo teste** não é a única forma de criar um teste. Todos os testes disponíveis em "Os meus testes" podem ser **duplicados**. Ao utilizar a opção **Duplicar**, o teste será duplicado, mantendo todas as informações, questões e ponderação associadas ao mesmo. Esta opção poderá ser útil em cenários de reutilização de testes e questões, uma vez que este processo será mais rápido do que criar um teste de raiz.

Atenção: Ao **Duplicar** um teste, este fica automaticamente gravado em "Os meus testes", após a alteração do seu título.

Para **duplicar** um teste:

1. Clicar para aceder às **opções** do teste;
2. Clicar em **Duplicar**;



Duplicar um teste

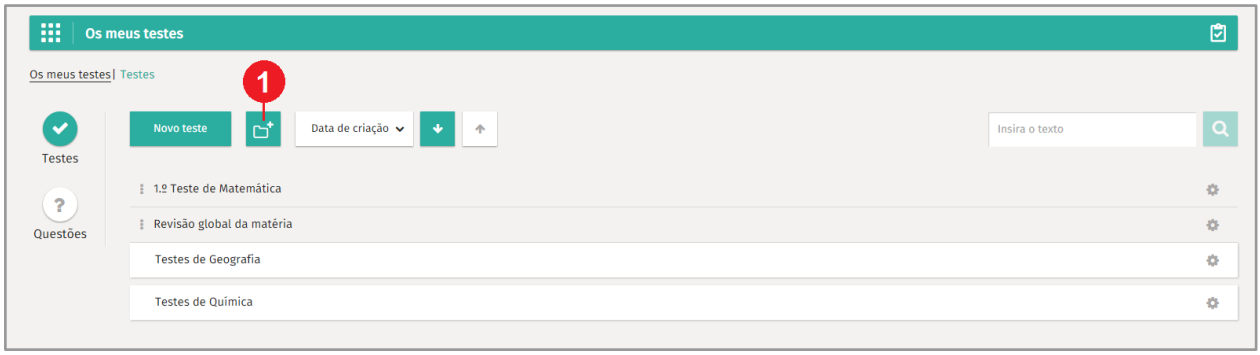
3. **Realizar** as edições pretendidas;
4. Clicar em **Gravar**.

1.4. Organizar testes

Para manter a lista de testes organizada, é possível **criar** pastas e arquivar todos os testes presentes em “Os meus testes”.

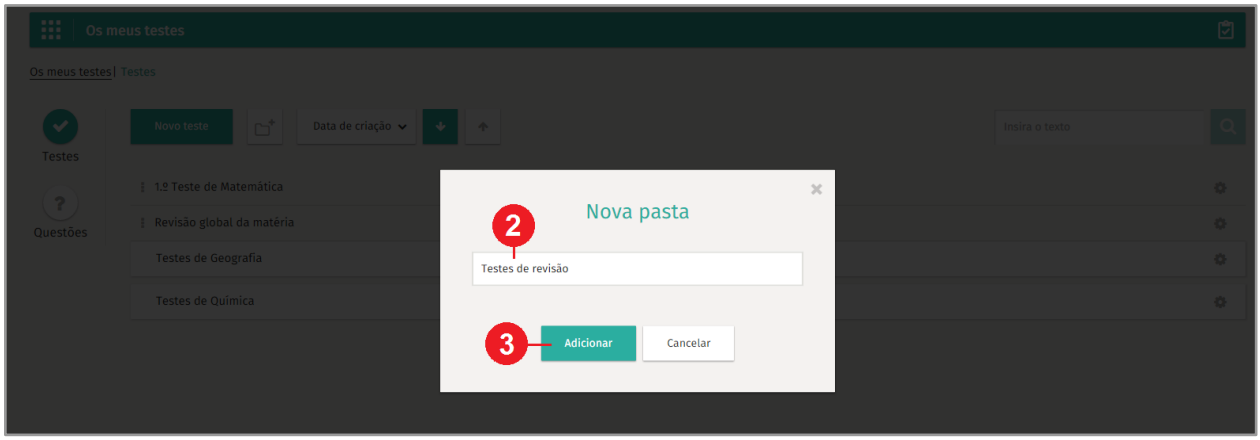
Para **criar** uma pasta:

1. Clicar para **aceder** à criação da pasta;



Criar pasta

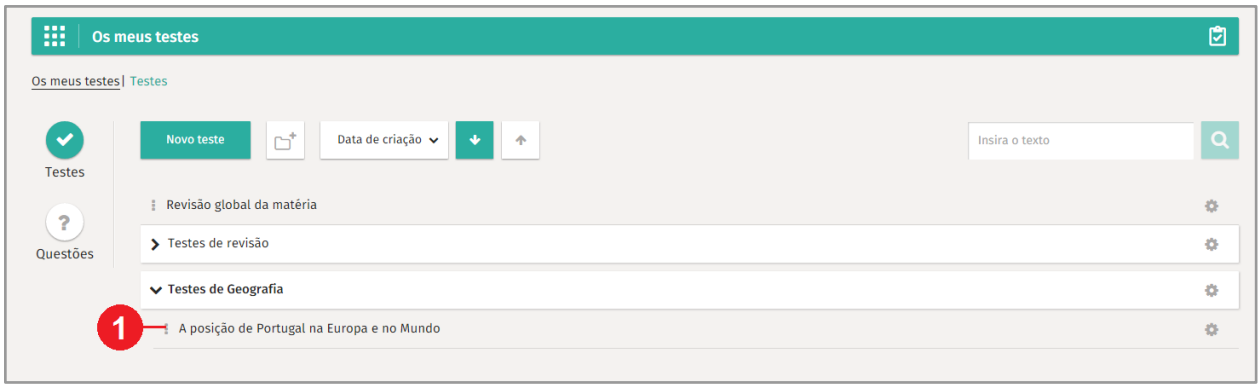
2. Inserir o **nome da pasta**;
3. Clicar para **criar** a pasta.



Criar pasta

Para **inserir** um teste numa pasta:

1. Clicar e arrastar um teste para dentro de uma pasta.

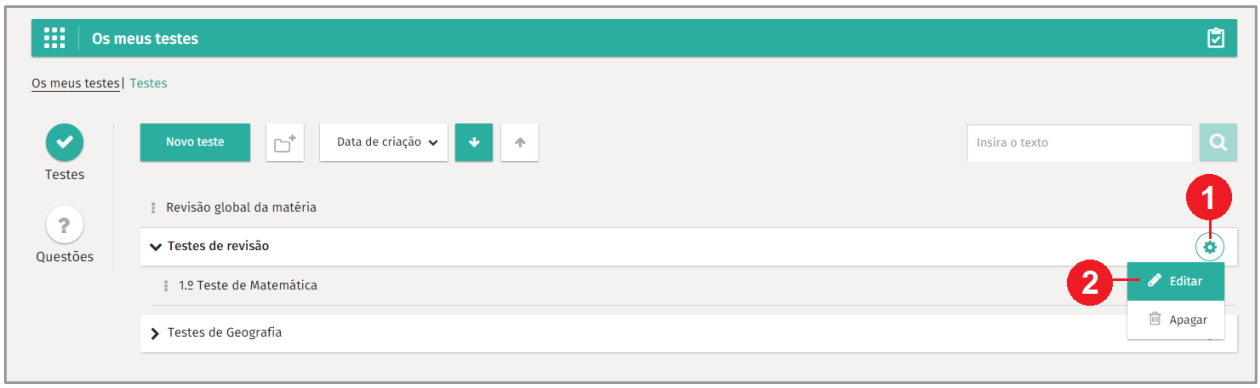


Organizar testes

Atenção: Também é possível arrastar testes entre pastas. Testes novos, editados ou duplicados ficam disponíveis fora das pastas, podendo depois ser reorganizados em pastas.

Para **renomear** uma pasta:

1. Clicar para aceder às **opções** da pasta;
2. Clicar para **Editar**;
3. **Definir** o novo nome da pasta.



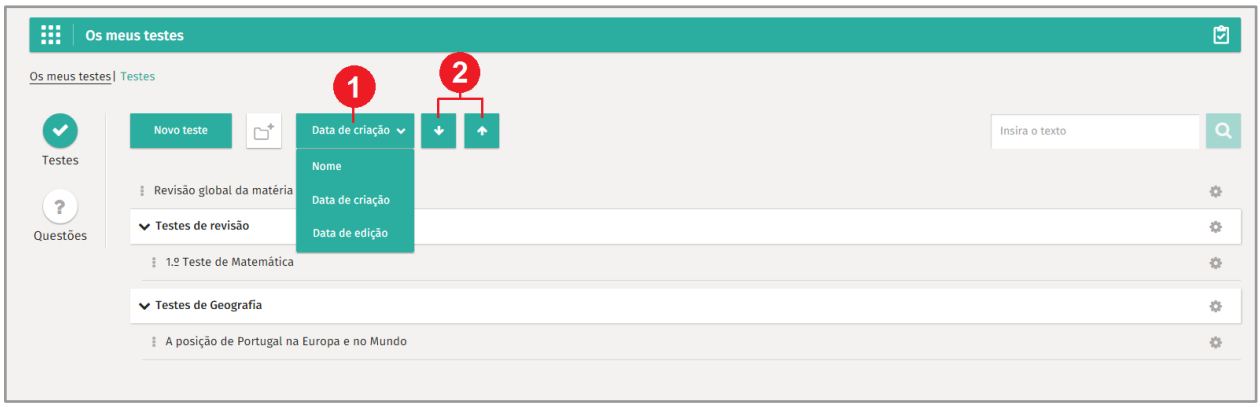
Editar pasta

1.5. Ordenar testes

A lista de testes disponível em “Os meus testes” está organizada de forma alfabética. No entanto, esta lista pode ser ordenada segundo a **data de criação** e a **data de edição**. É ainda possível estruturar esta lista por ordem ascendente ou descendente.

Para **ordenar** a lista de testes:

1. Clicar para organizar a lista de testes por **data de criação** ou **data de edição**;
2. Clicar para definir a ordem **ascendente** ou **descendente** da lista de testes.



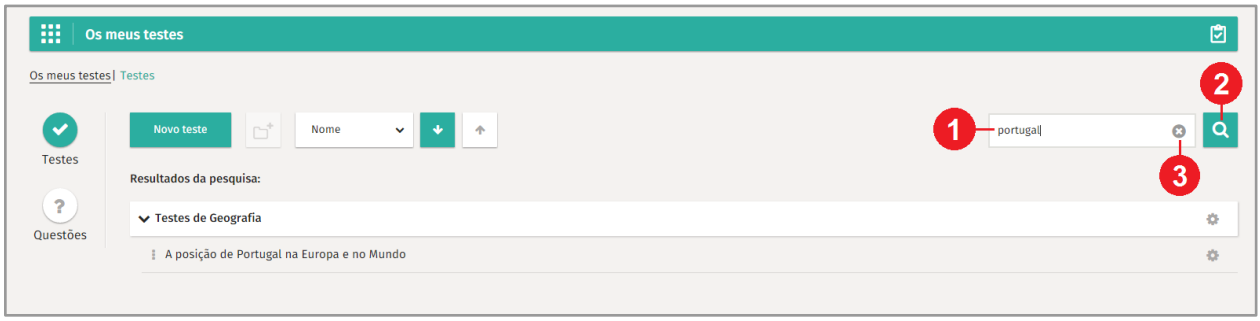
Ordenar testes

1.6. Pesquisar testes

Para encontrar testes rapidamente basta utilizar a **pesquisa**. A pesquisa deverá ser feita pelo título do teste.

Para fazer uma **pesquisa**:

1. Inserir o(s) **termo(s)** a pesquisar;
2. Clicar para **realizar** a pesquisa;
3. Clicar para **limpar** a pesquisa.



Pesquisa de um teste

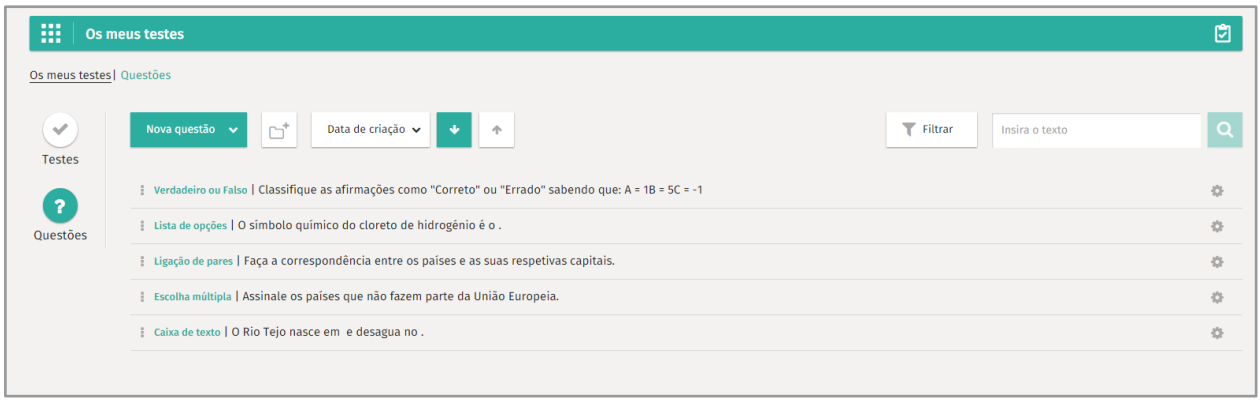
Atenção: A pesquisa apenas procura o título de **testes**, não sendo possível pesquisar as pastas onde os testes estão arquivados.

2. Questões

A opção **Questões** apresenta a lista completa de questões criadas pelo utilizador. Através desta opção é possível criar, editar e eliminar questões. Para organizar esta lista de questões basta criar pastas e associar, depois, as questões às mesmas.

Para encontrar questões de forma mais rápida, é possível filtrar a lista de questões segundo a sua tipologia, ordenar a lista de questões (ascendente e descendente) e realizar uma pesquisa.

Atenção: Não é possível eliminar questões disponibilizadas pela editora ou questões associadas a testes.


Os meus testes
Os meus testes | Questões
Testes
Questões
Nova questão
Data de criação
Filtrar
Insira o texto
Verdadeiro ou Falso | Classifique as afirmações como "Correto" ou "Errado" sabendo que: A = 1B = 5C = -1
Lista de opções | O símbolo químico do cloreto de hidrogénio é o .
Ligação de pares | Faça a correspondência entre os países e as suas respetivas capitais.
Escolha múltipla | Assinale os países que não fazem parte da União Europeia.
Caixa de texto | O Rio Tejo nasce em e desagua no .

Os meus testes - Opção Questões

2.1. Criar uma Nova questão

Para criar uma nova questão, não é necessário fazê-lo na criação de um novo teste. Através da área **Questões** é possível criar uma nova, clicando em

.

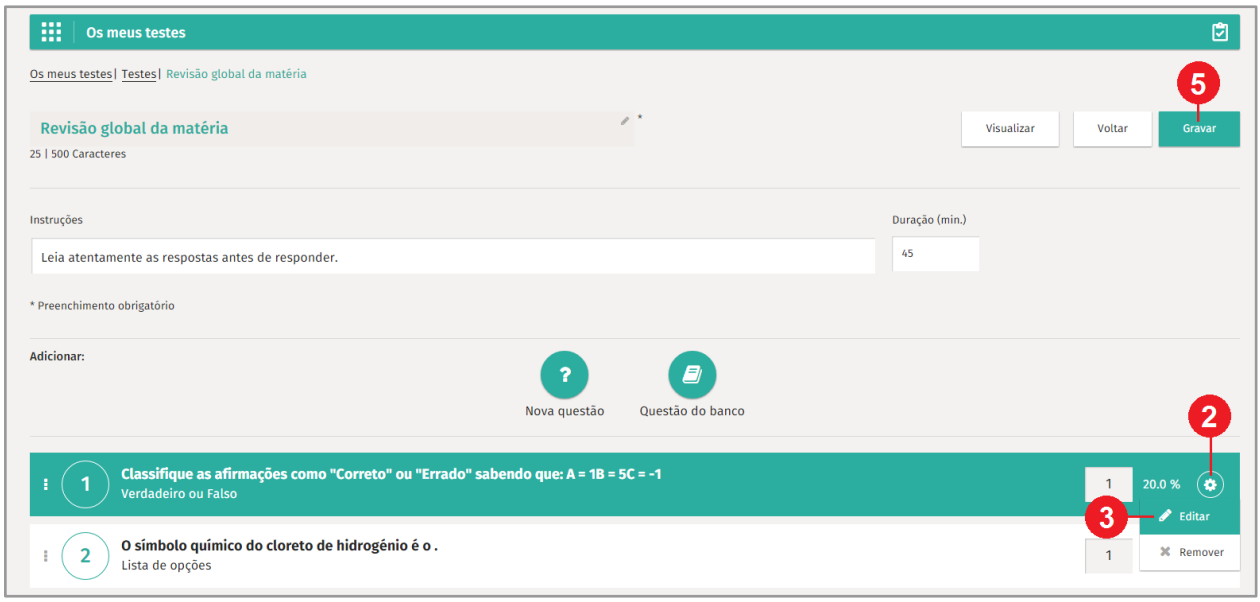
2.2. Editar uma questão

Todas as questões disponíveis em **Os meus testes** podem ser editadas. As questões podem ser editadas através da criação/edição de um teste ou diretamente na lista disponível da opção **Questões**.

Atenção: Ao editar uma questão associada a um ou mais testes, faz com que as alterações efetuadas à questão fiquem também disponíveis nesse(s) teste(s).

Para **editar** uma questão através da criação/edição de um teste:

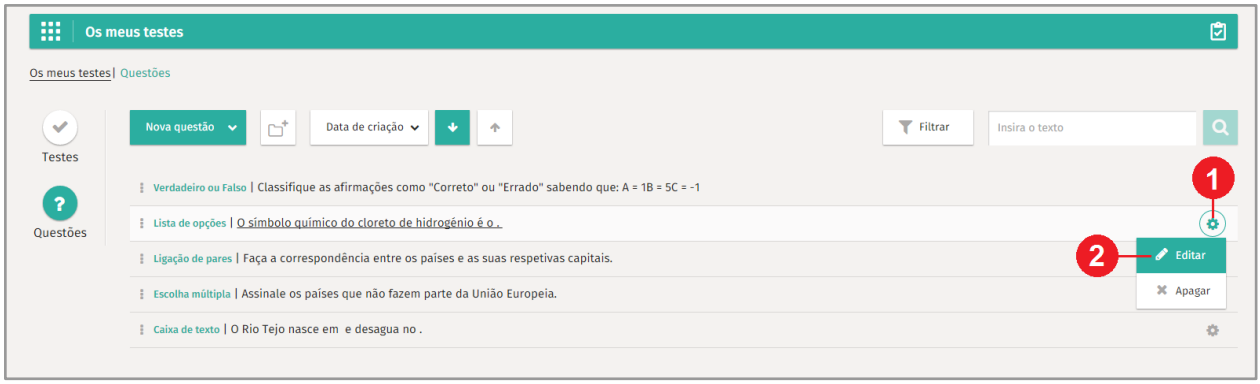
1. Aceder à **criação/edição** de um teste;
2. Clicar para aceder às **opções** da questão;
3. Clicar para aceder à **edição** da questão;
4. **Realizar** as alterações pretendidas;
5. Clicar para **gravar** a questão.



Criar/Editar teste - Editar uma questão

Para **editar** uma questão através da lista de **Questões**:

1. Clicar para aceder às **opções** da questão;
2. Clicar para **editar**;
3. **Realizar** as alterações pretendidas;
4. Clicar em **Gravar**.


Os meus testes
Os meus testes | Questões
Testes
Questões
Nova questão
Data de criação
Filtrar
Insira o texto
Verdadeiro ou Falso | Classifique as afirmações como "Correto" ou "Errado" sabendo que: A = 1B = 5C = -1
Lista de opções | O símbolo químico do cloreto de hidrogénio é o .
Ligação de pares | Faça a correspondência entre os países e as suas respetivas capitais.
Escolha múltipla | Assinale os países que não fazem parte da União Europeia.
Caixa de texto | O Rio Tejo nasce em e desagua no .
1
2
Editar
Apagar

Editar uma questão

2.3. Eliminar uma questão

É possível eliminar questões presentes na lista de Questões. No entanto, as questões disponibilizadas pela editora e as questões associadas a testes não podem ser eliminadas. Para eliminar questões associadas a testes, basta removê-las dos respetivos testes e depois proceder à sua eliminação.

Para **eliminar** uma questão:

1. Clicar para aceder às **opções** da questão;
2. Clicar para **apagar** a questão.

Os meus testes
Os meus testes | Questões
Testes
Questões
Nova questão
Data de criação
Filtrar
Insira o texto
Verdadeiro ou Falso | Classifique as afirmações como "Correto" ou "Errado" sabendo que: A = 1B = 5C = -1
Lista de opções | O símbolo químico do cloreto de hidrogénio é o .
Caixa de texto | O Rio Tejo nasce em e desagua no .
Turma A
1
2
Editar
Apagar

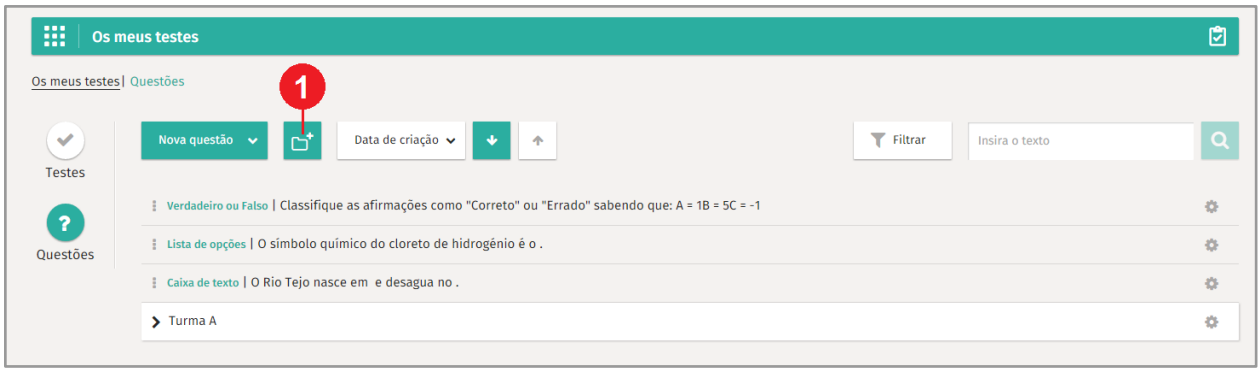
Apagar questão

2.4. Organizar questões em pastas

A lista de questões pode ser organizada através da **criação** de pastas. Basta criar as pastas necessárias e, de seguida, arrastar as questões para dentro das mesmas.

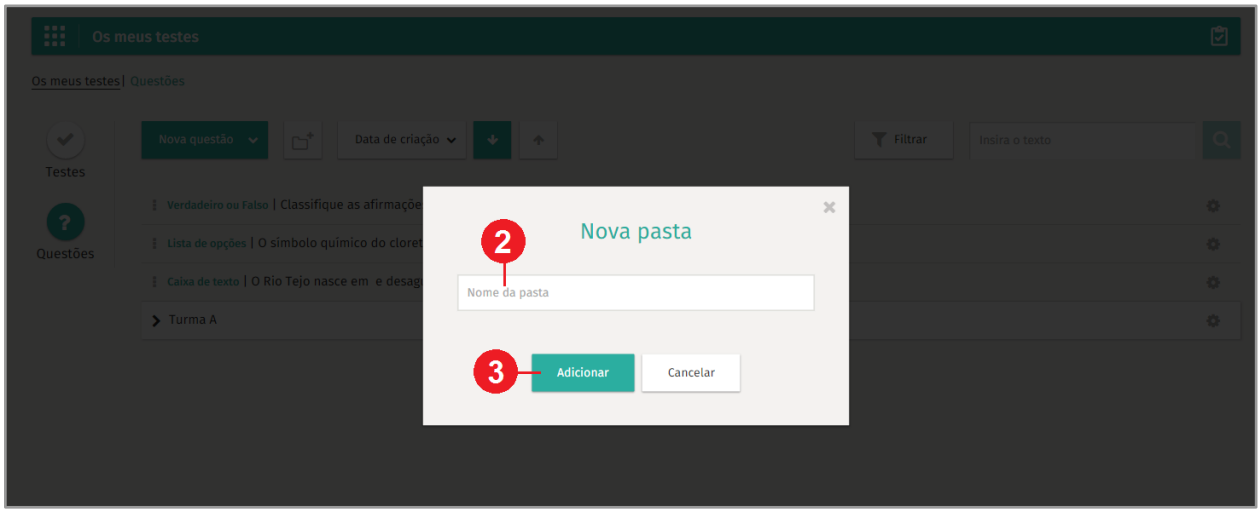
Para **criar** uma pasta:

1. Clicar para **aceder** à criação da pasta;


Os meus testes
Os meus testes | Questões
1
Testes
Questões
Nova questão
Data de criação
Filtrar
Insira o texto
Verdadeiro ou Falso | Classifique as afirmações como "Correto" ou "Errado" sabendo que: A = 1B = 5C = -1
Lista de opções | O símbolo químico do cloreto de hidrogénio é o .
Caixa de texto | O Rio Tejo nasce em e desagua no .
Turma A

Criar pasta

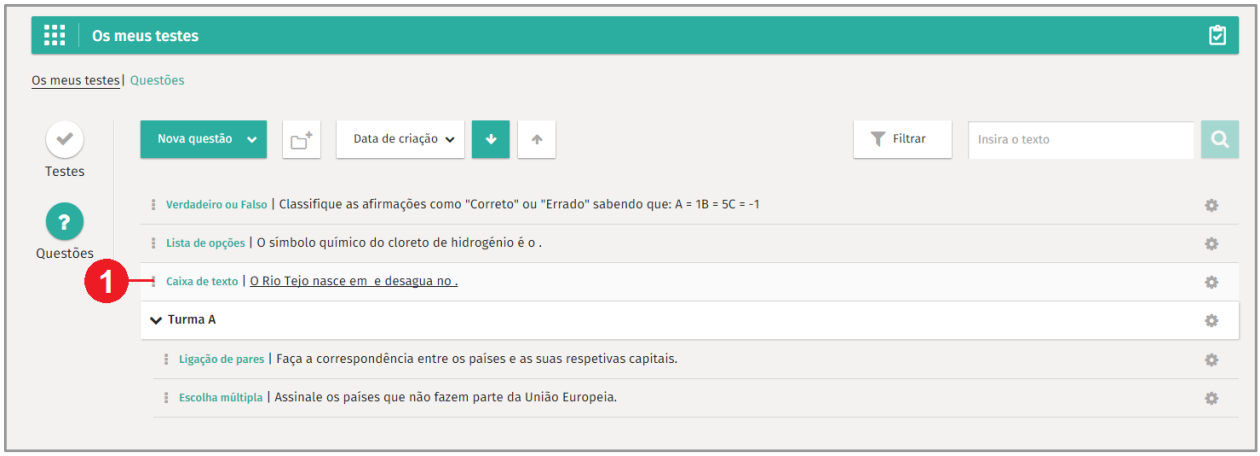
2. Inserir o **nome da pasta**;
3. Clicar para **criar** a pasta.



Criar pasta

Para **inserir** uma questão numa pasta:

1. Clicar e arrastar uma questão para dentro de uma pasta.


Os meus testes
Os meus testes | Questões
Testes
Questões
Nova questão
Data de criação
Filtrar
Insira o texto
Verdadeiro ou Falso | Classifique as afirmações como "Correto" ou "Errado" sabendo que: A = 1B = 5C = -1
Lista de opções | O símbolo químico do cloreto de hidrogénio é o .
Caixa de texto | O Rio Tejo nasce em e desagua no .
1
Turma A
Ligação de pares | Faça a correspondência entre os países e as suas respetivas capitais.
Escolha múltipla | Assinale os países que não fazem parte da União Europeia.

Organizar questões

Atenção: Também é possível arrastar questões entre pastas. Questões novas ficam disponíveis fora das pastas, podendo depois ser organizadas em pastas.

Para **renomear** uma pasta:

1. Clicar para aceder às **opções** da pasta;
2. Clicar para **Editar**;

Os meus testes
Os meus testes | Questões
Testes
Questões
Nova questão
Data de criação
Filtrar
Insira o texto
Verdadeiro ou Falso | Classifique as afirmações como "Correto" ou "Errado" sabendo que: A = 1B = 5C = -1
Lista de opções | O símbolo químico do cloreto de hidrogénio é o .
Ligação de pares | Faça a correspondência entre os países e as suas respetivas capitais.
Escolha múltipla | Assinale os países que não fazem parte da União Europeia.
Caixa de texto | O Rio Tejo nasce em e desagua no .
Turma A
1
2
Editar
Apagar

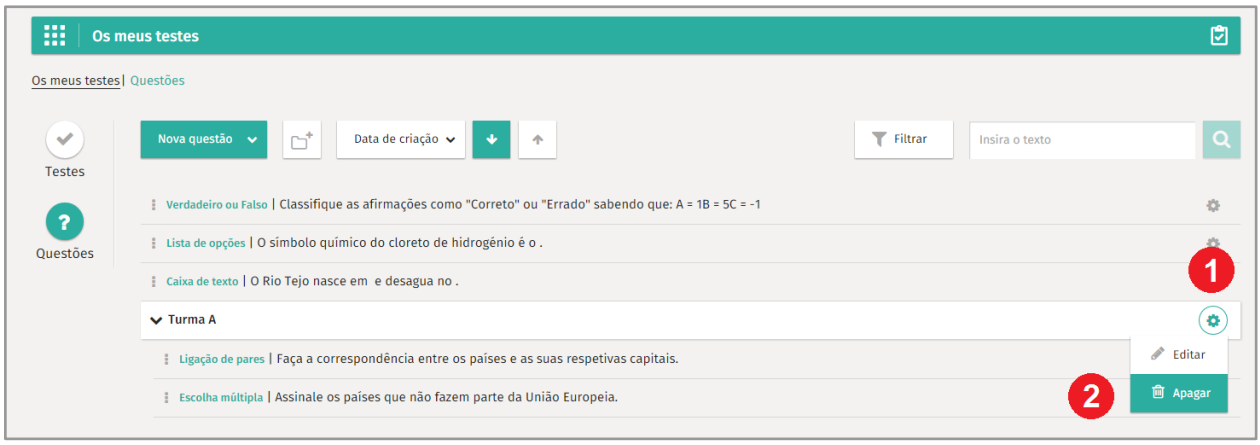
Renomear pasta

3. **Definir** o novo nome da pasta.

Para **apagar** uma pasta:

1. Clicar para aceder às **opções** da pasta;

2. Clicar para **apagar** a pasta.


Os meus testes
Os meus testes | Questões
Testes
Questões
Nova questão
Data de criação
Filtrar
Insira o texto
Verdadeiro ou Falso | Classifique as afirmações como "Correto" ou "Errado" sabendo que: A = 1B = 5C = -1
Lista de opções | O símbolo químico do cloreto de hidrogénio é o .
Caixa de texto | O Rio Tejo nasce em e desagua no .
Turma A
Ligação de pares | Faça a correspondência entre os países e as suas respetivas capitais.
Escolha múltipla | Assinale os países que não fazem parte da União Europeia.
1
2
Editar
Apagar

Apagar pasta

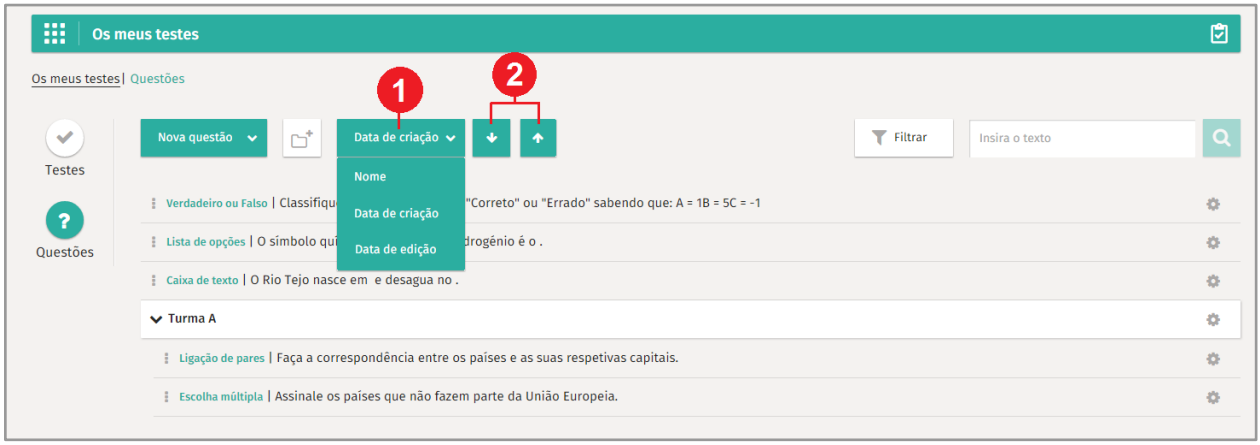
Atenção: Ao apagar uma pasta, todas as questões que estiverem arquivadas na mesma, são também eliminadas.

2.5. Ordenar questões

A lista de questões está organizada de forma alfabética. No entanto, esta lista pode ser ordenada segundo a **data de criação** e a **data de edição**. É ainda possível estruturar esta lista por ordem **ascendente** ou **descendente**.

Para **ordenar** a lista de questões:

1. Clicar para organizar a lista de questões por **data de criação** ou **data de edição**;
2. Clicar para definir a ordem **ascendente** ou **descendente** da lista de questões.


Os meus testes
Os meus testes | Questões
Testes
Questões
Nova questão
Data de criação
Filtrar
Insira o texto
1
2
Nome
Data de criação
Data de edição
Verdadeiro ou Falso | Classifiqu "Correto" ou "Errado" sabendo que: A = 1B = 5C = -1
Lista de opções | O símbolo qu drogénio é o .
Caixa de texto | O Rio Tejo nasce em e desagua no .
Turma A
Ligação de pares | Faça a correspondência entre os países e as suas respetivas capitais.
Escolha múltipla | Assinale os países que não fazem parte da União Europeia.

Ordenar questões

2.6. Filtrar questões

É possível aplicar filtros, por tipologia, para que apenas se consiga visualizar questões das tipologias escolhidas.

Para **filtrar** as questões:

1. Clicar para aceder aos **filtros** disponíveis;
2. Selecionar as **tipologias** de questões a visualizar.

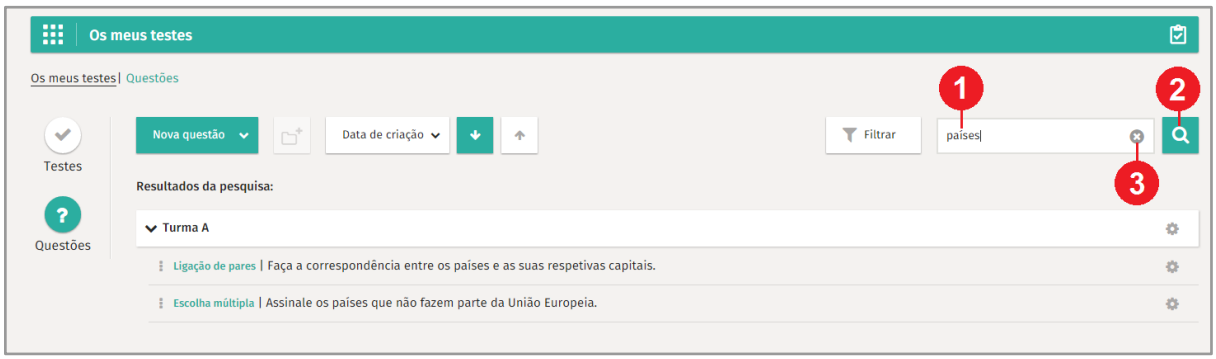
Filtrar questões

2.7. Pesquisar questões

É possível fazer uma pesquisa rápida para encontrar questões. A pesquisa irá incidir sobre o enunciado e alíneas de cada questão.

Para **pesquisar** questões:

1. Inserir o(s) **termo(s)** a pesquisar;
2. Clicar para **realizar** a pesquisa;
3. Clicar para **limpar** a pesquisa.



Pesquisa de questões

V. As minhas aulas

A área **As minhas aulas** permite criar aulas interativas que podem integrar um conjunto de recursos disponibilizados pela editora e/ou carregados diretamente pelo utilizador.

Esta área permite ainda a edição de aulas criadas, assim como a edição de aulas copiadas da área de Aulas da Biblioteca.

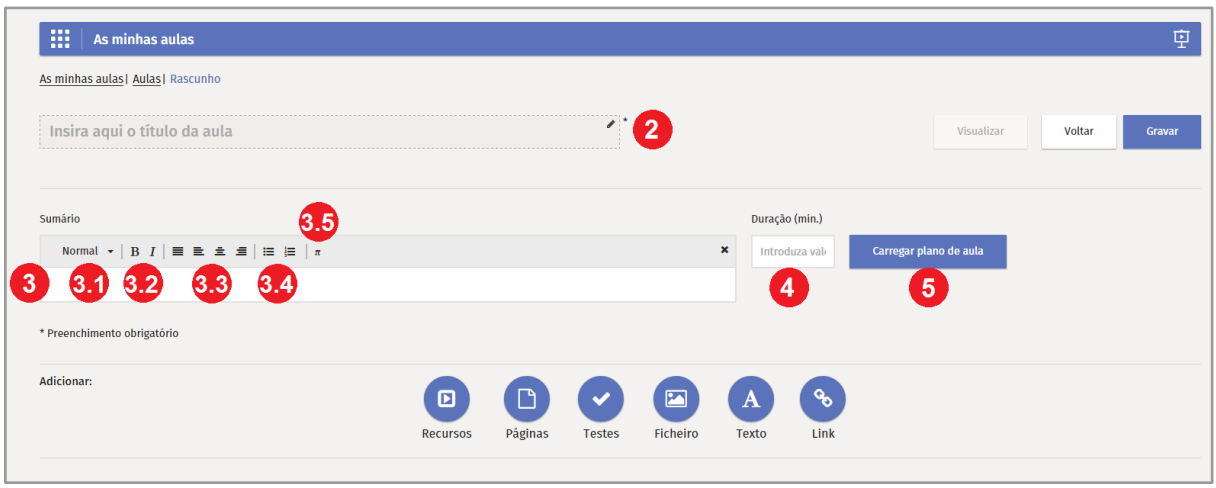
É ainda possível organizar as aulas em pastas, ordenar a lista de aulas e realizar uma pesquisa para encontrar aulas rapidamente.

Vista inicial - As minhas aulas

1. Criar uma aula

Para **criar** uma aula:

1. Clicar em **Nova aula**;



Criar uma aula

2. Inserir o **título** da aula (obrigatório);

3. Inserir o **sumário** da aula (opcional). Através do editor de texto é possível:
   - **3.1.** Selecionar o **tamanho** do texto;
   - **3.2.** Definir o **estilo** do texto - negrito e itálico;
   - **3.3.** Definir o **alinhamento** do texto;
   - **3.4.** Inserir uma **lista com marcas** e/ou uma **lista numerada**;
   - **3.5.** Inserir uma **equação** e/ou **símbolo**;
4. Inserir a **duração** da aula (opcional);
5. Clicar para carregar um **plano de aula** (Word ou PDF). Apenas é possível associar um plano de aula de cada vez.

1.1. Adicionar recursos a uma aula

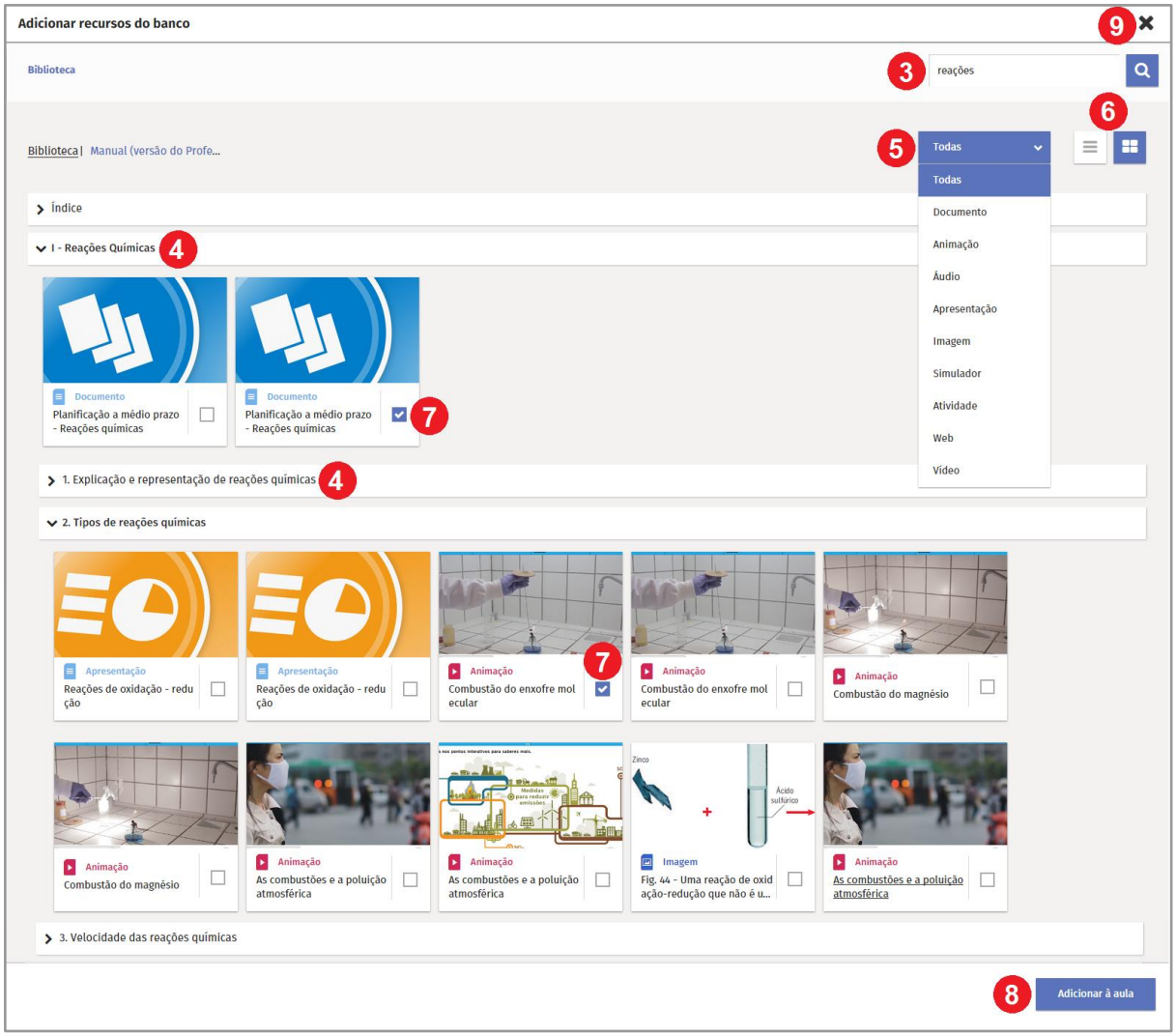
A uma aula podem ser adicionados vários tipos de recursos:

Tipos de recurso

1. **Recursos** - Recursos disponibilizados na Biblioteca;
2. **Páginas** - Intervalo de páginas de uma publicação da Biblioteca. Apenas é permitido adicionar um limite de vinte páginas, de cada vez;
3. **Testes** - Testes interativos disponibilizados na Biblioteca e criados pelo utilizador;
4. **Ficheiro** - Possibilidade de carregar um ficheiro pessoal através do computador;
5. **Texto** - Inserir um ecrã de texto de forma livre;
6. **Link** - Inserir um link de qualquer *site* disponível na Internet.

Para adicionar um recurso da editora:

1. Clicar em **Recursos**;
2. Escolher um **livro** para aceder à lista dos seus recursos;

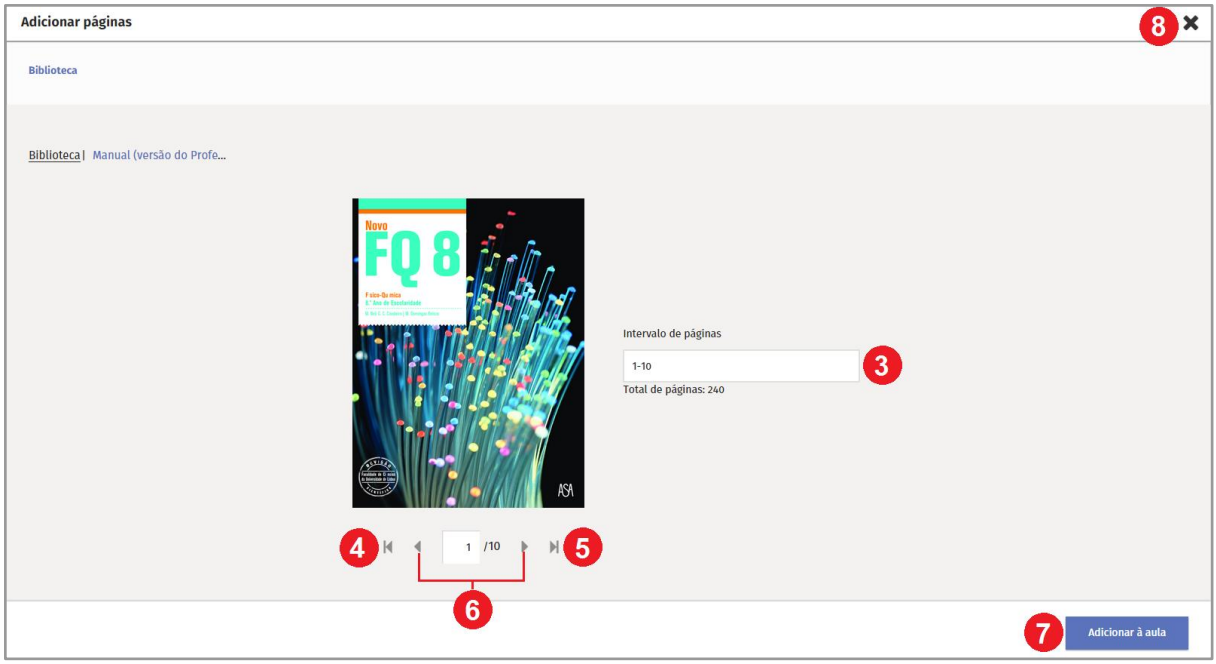


Adicionar recursos da editora

3. Realizar uma **pesquisa** para encontrar rapidamente os recursos pretendidos;
4. Clicar para **abrir** os temas/subtemas;
5. Utilizar para **filtrar** os recursos por tipologia;
6. Escolher o **modo de visualização** - Miniaturas ou Lista;
7. **Selecionar** o(s) recurso(s) a adicionar a aula;
8. Clicar para **adicionar** os recursos selecionados à aula;
9. Para **cancelar**, clicar para voltar à janela de criação da aula.

Para adicionar páginas do livro:

1. Clicar em **Páginas**;
2. Escolher o **livro**;

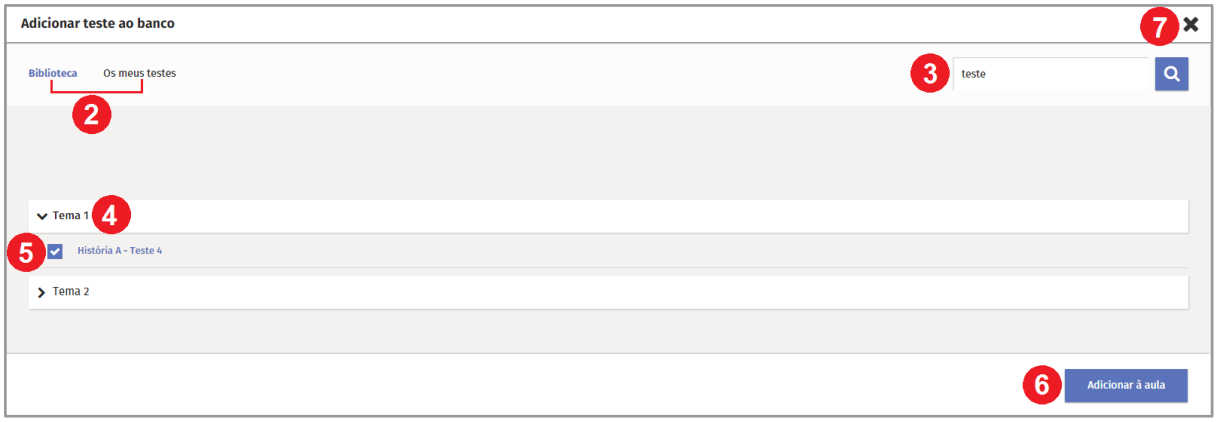


Adicionar páginas do livro

3. Inserir a **página** ou **intervalo de páginas** pretendido;
4. Visualizar a **primeira página**;
5. Visualizar a **última página**;
6. **Navegar** pelas páginas do livro selecionadas, uma a uma;
7. Clicar para **adicionar** a(s) página(s) do livro à aula;
8. Para **cancelar**, clicar para voltar à janela de criação da aula.

Para adicionar um teste:

1. Clicar em **Testes**;

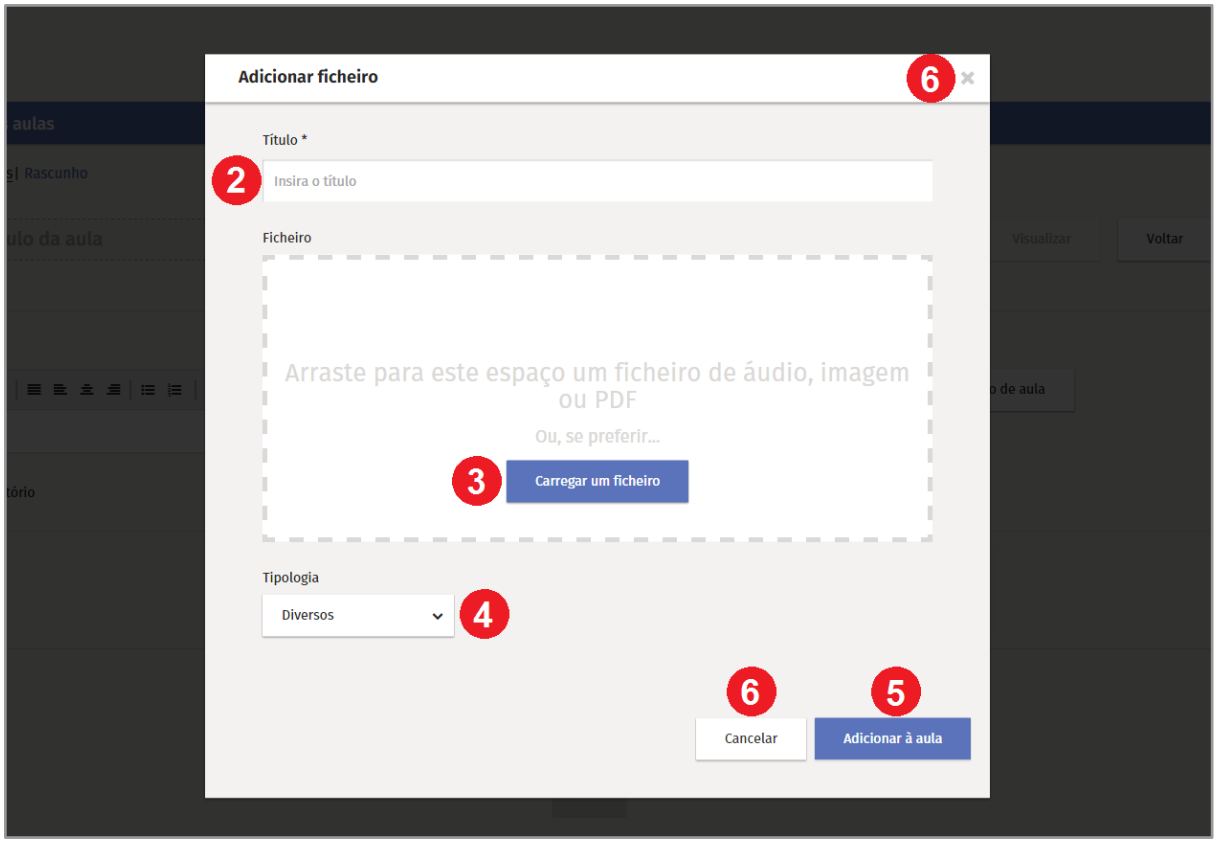


Adicionar testes

2. Escolher a lista de testes pretendida - **Biblioteca** (testes da editora) ou **Os meus testes** (testes criados ou editados pelo utilizador);
3. **Pesquisar** testes rapidamente;
4. Clicar para **aceder** aos testes de cada tema;
5. **Selecionar** o(s) teste(s) pretendido(s);
6. Clicar para **adicionar** o(s) teste(s) selecionado(s) à aula;
7. Para **cancelar**, clicar para voltar para a criação da aula.

Para adicionar um Ficheiro:

1. Clicar em **Ficheiro**;



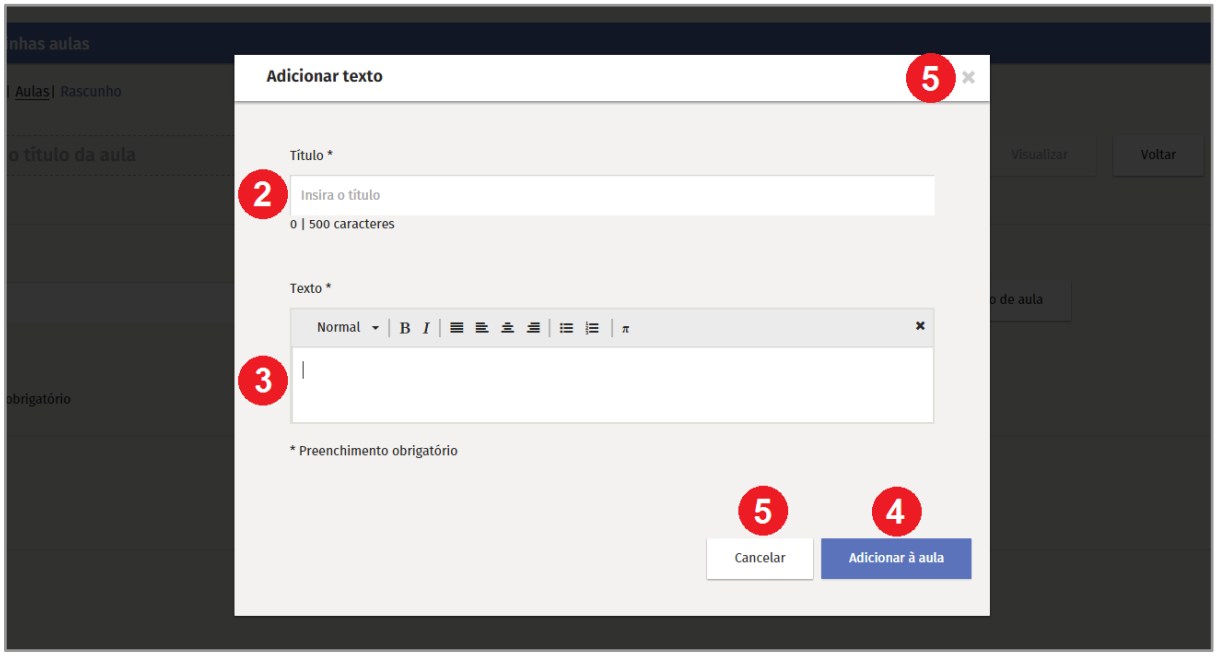
Adicionar ficheiro

2. Inserir o **Título** do ficheiro;
3. **Escolher** o ficheiro a adicionar à aula:
    a. São suportados ficheiros mp4; mp3; jpg; png; swf; e documentos PDF, Word, Excel e PowerPoint;
    b. O limite máximo de um ficheiro é de 100 MB;
    c. Apenas pode ser inserido um ficheiro (recurso) de cada vez;

4. Escolher a sua **Tipologia**;
5. Clicar para **adicionar** o ficheiro à aula;
6. Para **cancelar**, Clicar para voltar à criação da aula.

Para adicionar um Texto:

1. Clicar em **Texto**;

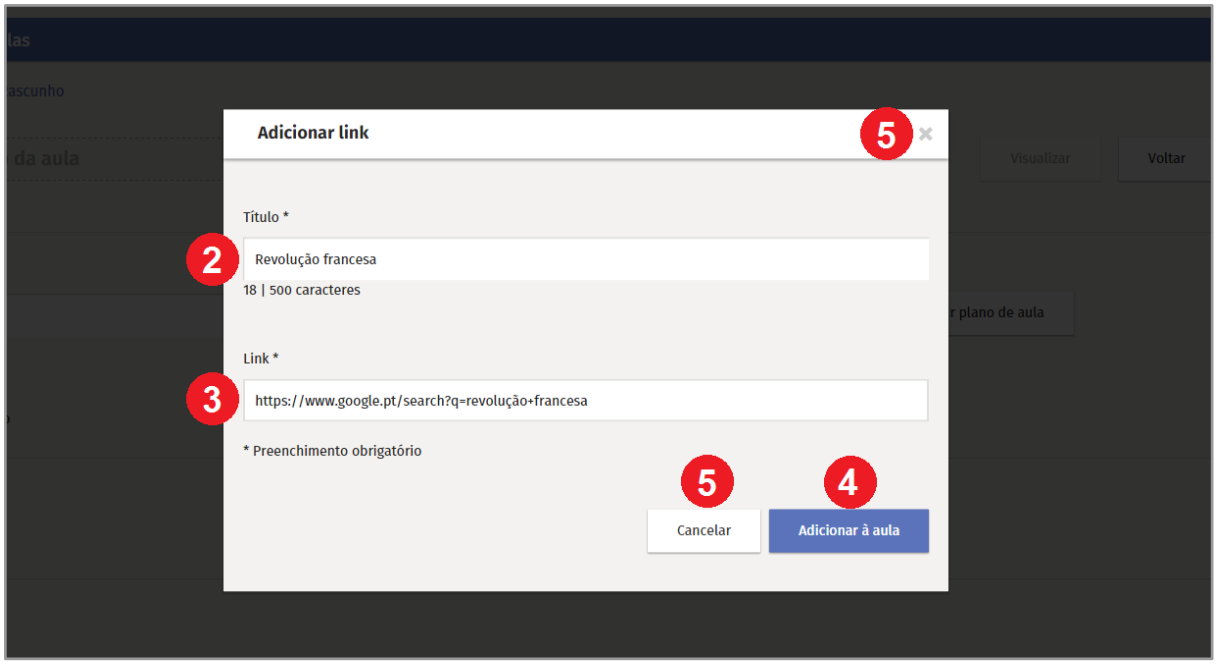


Adicionar texto

2. Inserir o **Título** do texto;
3. Inserir o **Texto** pretendido;
4. Clicar para **adicionar** o texto à aula;
5. Para **cancelar**, clicar para voltar à criação da aula.

Para adicionar um *Link*:

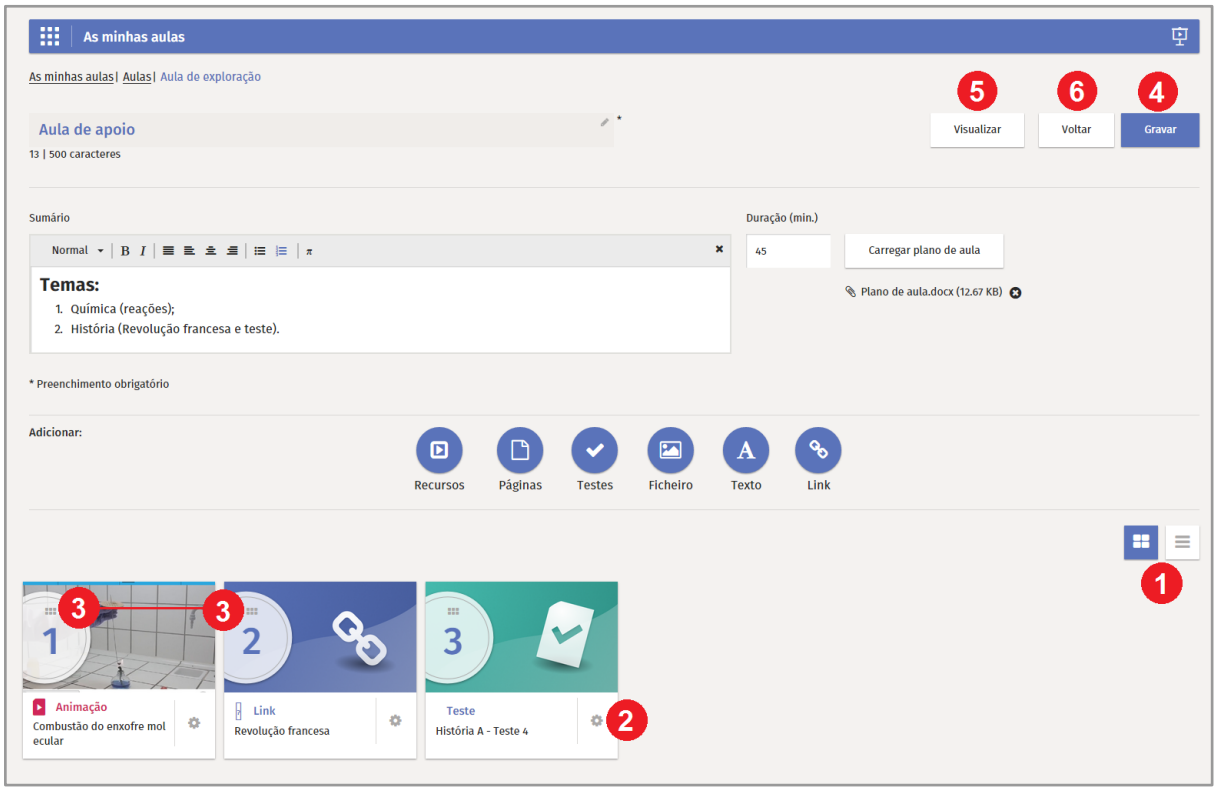
1. Clicar em ***Link***;



Adicionar *link*

2. Inserir o **Título** do *link*;
3. Inserir o ***Link*;**
4. Clicar para **adicionar** o *link* à aula;
5. Para **cancelar**, clicar para voltar à criação da aula.

Depois de adicionar o(s) recurso(s) à aula:

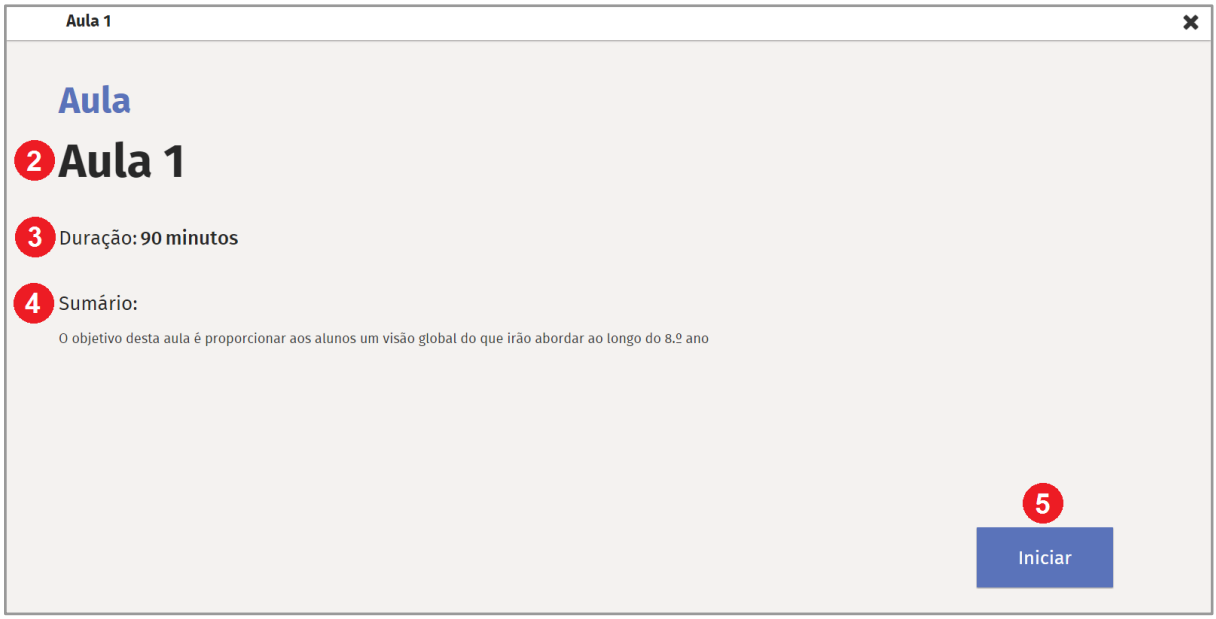


1. Escolher o **modo de visualização** - Miniaturas ou Lista;
2. Clicar para **remover** um recurso;
3. **Arrastar** os recursos entre si para definir a sua organização;
4. Clicar para **gravar** a aula;
5. Clicar para fazer uma **previsualização** da aula (apenas disponível após a gravação da aula);
6. Clicar para voltar à área **As minhas aulas**.

2. Acesso e navegação de uma aula

Para aceder e navegar numa aula:

1. Clicar no **título** de uma aula;



Ecrã inicial de uma Aula

2. **Título** da aula;
3. **Duração** prevista para a aula;
4. **Sumário** da aula;
5. Clicar para começar a **visualização** da aula;

Navegação de uma aula

6. Clicar para **navegar** pelos recursos da aula;
7. Clicar para aceder ao **índice** das aulas;
8. Clicar num **recurso** para acesso imediato ao mesmo;
9. Clicar para **fechar** a aula e regressar à lista de aulas.

3. Opções de uma aula

Para aceder às **opções** de uma aula:

Opções de uma aula

1. Clicar para aceder às **opções** de uma aula;

2. **Editar** uma aula - é aberta uma janela de edição da aula que funciona da mesma forma descrita no ponto “1. Criar uma aula”;
3. **Duplicar** uma aula - a aula é duplicada com o seu título mais “Cópia”, sendo depois possível realizar as edições desejadas;
4. **Plano de aula** - permite descarregar para o computador o plano de aula (apenas disponível se a aula tiver um plano associado);
5. **Apagar** uma aula.

4. Organizar aulas

Para manter a lista de aulas organizada, é possível **criar** pastas e arquivar todas as aulas presentes em “As minhas aulas”.

4.1. Criar uma pasta

Para criar uma pasta:

Criar pasta

1. Clicar para **criar** uma pasta;
2. Inserir o **Nome da pasta**;
3. Clicar em **Adicionar** para criar a pasta.

4.2. Inserir uma aula numa pasta

Para **inserir** uma aula numa pasta:

1. Clicar e arrastar uma aula para dentro de uma pasta.

Importante: Também é possível arrastar aulas entre pastas. Aulas novas, editadas ou duplicados ficam disponíveis fora das pastas, por cima, podendo depois ser organizadas em pastas.

4.3. Opções de uma pasta

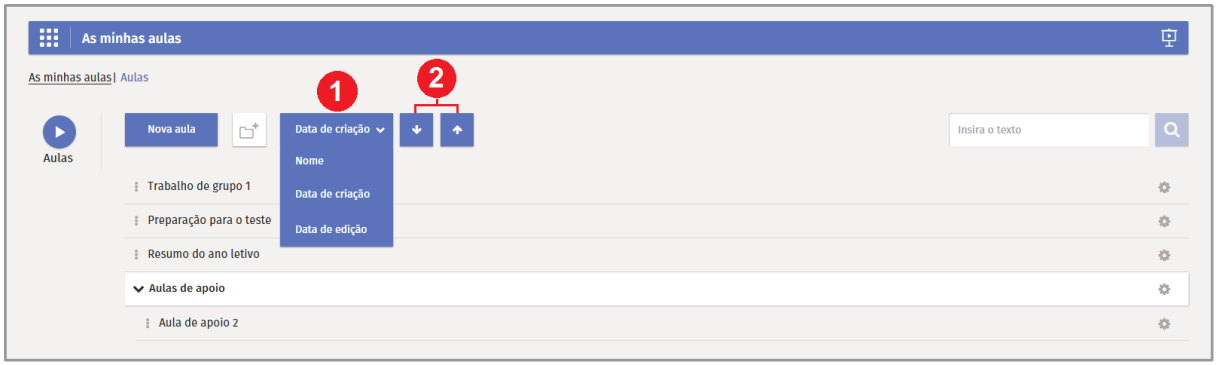
Todas as pastas podem ser renomeadas e apagadas. Sendo ainda possível criar uma aula diretamente dentro de uma pasta.

Opções de uma pasta

1. Clicar para aceder à **lista** de aulas de uma pasta;
2. Clicar para aceder às **opções** de uma pasta;
3. Clicar em para **editar** o nome de uma pasta;
4. Clicar para **criar** uma aula diretamente na pasta;
5. Clicar em **Apagar** uma pasta. Todas as aulas que estiverem na pasta serão também apagadas.

5. Ordenar aulas

A lista de aulas disponível está organizada segundo a sua data de criação. No entanto, esta lista pode ser ordenada segundo o **nome** e a **data de edição** de cada aula. É ainda possível estruturar esta lista por ordem **ascendente** ou **descendente**.



Ordenar lista de aulas

1. Clicar para escolher a **organização** da lista de aulas;
2. Clicar para definir a ordem, **ascendente** ou **descendente**, da lista de aulas.

6. Pesquisar aulas

Para encontrar aulas rapidamente basta utilizar a **pesquisa**. A pesquisa incide sobre o título e sumário de cada aula.

Pesquisar aulas

1. Inserir a **palavra** ou **termo** a pesquisar;
2. Ver os **resultados** obtidos;
3. Clicar para **limpar** a pesquisa e voltar à lista completa de aulas.

Importante: A pesquisa apenas procura o título e sumário das aulas, não sendo possível pesquisar pastas.